



Ο.Λ.Π. Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

TAX. Δ/ΝΣΗ: Ακτή Μιαούλη 10

Πληρ.: Ε. Κουρλιά

T.K. : 185 38 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τηλ. : 210 45 50 192

Fax : 210 45 50 187

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Την 5-5-2010 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ.

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά (Ακτή Μιαούλη 10 Πειραιάς – 1^{ος} όροφος, αίθουσα Δημοπρασιών – γρ.231) διενεργεί συνοπτικό διαγωνισμό, με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή εταιρείας μέλους της Ένωσης Εταιρειών Διαφήμισης & Επικοινωνίας , με σκοπό την διαφημιστική προβολή και προώθηση του έργου, των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών της ΟΛΠ Α.Ε, για το χρονικό διάστημα από 10-5-2010 έως 31-12-2010, με δυνατότητα χρονικής επέκτασης.

Η γνωστοποίηση της σχετικής πρόσκλησης γίνεται με μέριμνα της Υπηρεσίας μας, σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας που ορίζονται στο άρθρο 9.4.2. του Κανονισμού Σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β) και καταχωρείται στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.olp.gr

1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τον Κανονισμό Σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β) Οποιαδήποτε αντιδικία θα υπόκειται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων του Πειραιά .

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά Α.Ε. πρόκειται να προβεί στην ανάθεση διαφημιστικών υπηρεσιών προβολής και προώθησης του έργου, των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών του.

Ως διαφημιστικές υπηρεσίες αναφέρονται ενδεικτικά οι εξής:

1. Η ανάλυση και διαμόρφωση της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΟΛΠ και η τεκμηρίωση της χρησιμότητας των προτεινόμενων ενεργειών επικοινωνίας.
2. Η διαφημιστική προβολή του έργου, των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών του ΟΛΠ στην Ελλάδα και το εξωτερικό με σκοπό την προώθηση της εταιρικής εικόνας και της εταιρικής υπευθυνότητας της Εταιρείας.
3. Η παραγωγή δημιουργικής ιδέας, ο σχεδιασμός της και η διερεύνηση της δυνατότητας να εφαρμοστεί στα ΜΜΕ (τύπο, τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο) και στην εξωτερική διαφήμιση.
4. Ο σχεδιασμός, η παραγωγή και η διανομή του εν γένει επικοινωνιακού και διαφημιστικού υλικού του ΟΛΠ (έντυπου και ηλεκτρονικού).
5. Η μέριμνα για την επιλογή, την οργάνωση, την προετοιμασία και τον συντονισμό των ενεργειών προβολής και προώθησης του έργου, των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών του ΟΛΠ, (προβολή στα ΜΜΕ, εξωτερική διαφήμιση, διοργάνωση εκδηλώσεων, οργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προγράμματα προβολής, εκθέσεις, ημερίδες, βελτίωση διαδικτυακού τόπου κ.λ.π.).
6. Η υποστήριξη των δράσεων σε θέματα διαφημιστικής καμπάνιας, προβολής στα ΜΜΕ, προωθητικές ενέργειες, ενέργειες άμεσου marketing, δημόσιες

σχέσεις κ.λ.π.

7. Η συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων εφαρμογής των ενεργειών επικοινωνίας και η αξιολόγησή τους.
8. Ο απολογισμός των ενεργειών επικοινωνίας.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν:

- φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι μέλη της Ένωσης Εταιρειών Διαφήμισης & Επικοινωνίας.
- Κοινοπραξίες αποτελούμενες από δυο φυσικά ή νομικά πρόσωπα , που είναι μέλη της Ένωσης Εταιρειών Διαφήμισης & Επικοινωνίας.

Τονίζεται ότι οι συμμετέχουσες Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συσταθεί κατά το στάδιο υποβολής προσφορών. Ωστόσο, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε Κοινοπραξία, τα συμμετέχοντα μέλη θα πρέπει να έχουν προβεί στην ίδρυσή της και να έχουν προσκομίσει στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΛΠ όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

Απαγορεύεται ένα φυσικό, αυτόνομο φυσικό ή νομικό πρόσωπο να συμμετάσχει ως μέλος περισσοτέρων της μιας Κοινοπραξιών.

Κάθε μέλος της Κοινοπραξίας ευθύνεται απεριορίστως και εις ολόκληρον έναντι του ΟΛΠ για τις απορρέουσες από τον παρόντα διαγωνισμό υποχρεώσεις.

3.1.2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν:

- τη φερεγγυότητά τους,
- την επαγγελματική τους αξιοπιστία,
- τη χρηματοπιστωτική και οικονομική τους κατάσταση,
- καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους,
- ότι είναι μέλη της Ένωσης Εταιρειών Διαφήμισης & Επικοινωνίας.

Όσον αφορά στο ανθρώπινο δυναμικό της εταιρίας οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν:

- έμπειρη δημιουργική ομάδα,
- έμπειρους υπεύθυνους διαχείρισης πελάτη,
- έμπειρους υπεύθυνους στρατηγικού σχεδιασμού,
- έμπειρους υπεύθυνους media,
- εξειδικευμένες ομάδες διαχείρισης, ανάπτυξης και σχεδιασμού online καμπανιών και εκθέσεων

3.1.3. Ο ΟΛΠ έχει δικαίωμα να ζητήσει, συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία να αποδεικνύουν τη φερεγγυότητα και αξιοπιστία των διαγωνιζομένων και έχει επίσης το δικαίωμα να διενεργήσει έλεγχο/ελέγχους των εγκαταστάσεων των διαγωνιζομένων, όσον αφορά στις παραγωγικές τους δυνατότητες, στα μέσα που αυτοί διαθέτουν, στα μέτρα ποιοτικού ελέγχου που λαμβάνουν, προκειμένου να διαπιστώσει αν αυτοί μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του παρόντος διαγωνισμού.

3.2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.2.1. Όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά οφείλουν, είτε να την καταθέσουν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, Τ.Κ. 18538, Πειραιάς) αφού πρωτοκολληθεί από τη Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών, την ημερομηνία και μέχρι την ώρα έναρξης του διαγωνισμού, είτε να την καταθέσουν στο Γενικό Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10 Τ.Κ. 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ) μέχρι τις 13:30 της προηγούμενης της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Με την κατάθεση της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ, απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

3.2.2 Οι προσφορές επίσης μπορεί να αποστέλλονται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10 Τ.Κ. 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία όπως περιγράφεται ως άνω στην παράγραφο [2.1](#) της παρούσας.

3.2.3 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσταλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη, αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

3.2.4 Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα παραλάβει από το Γενικό Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας του Ο.Λ.Π. Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

4.1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

4.1.1. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) και ειδικότερα ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να εμπεριέχει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού , όπως ορίζονται στην πρόσκληση..

β) Πιστοποιητικό μέλους ΕΔΕΕ

γ) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης , εκ μέρους των συμμετεχόντων , κατά 60 ημερολογιακές ημέρες.

Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου,

απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης θα είναι το 10% της προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ , ανεξάρτητα από την προσφερόμενη τιμή και αναλυτικά θα ανέρχεται σε **ποσό 18.150 Ευρώ**.

δ) Τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα :

i) Ως προς τις Ανώνυμες Εταιρίες :

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η άδεια συστάσεως και το καταστατικό.
- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι μέχρι σήμερα τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.
- Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα καθώς και για τις υπογραφές που δεσμεύουν την εταιρία.
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών του νέου Δ.Σ.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο να εξουσιοδοτεί τον υπογράφοινα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου.

ii) Ως προς τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης :

- Αντίγραφο του καταστατικού (συμβολαιογραφικό έγγραφο).
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.
- Οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (συμβόλαια).
- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι τροποποιήσεις.

iii) Ως προς τη νομιμοποίηση Ομορρυθμων και Ετεορρυθμων Εταιριών :

- Αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρίας που έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.
- Αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού που έχουν δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.

ε) Υπεύθυνη δήλωση , με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα

κωλύματα συμμετοχής όπως καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη (παρ. 5) , ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 5. του παρόντος άρθρου , εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα : α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β –Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να εμπεριέχει στοιχεία που να επιτρέπουν την αξιολόγηση της τεχνικής αξιολόγησης του προσφέροντος ως προς:

1. Την προηγούμενη εμπειρία του ιδίου ή των συμπραττόντων μετ' αυτού στον χειρισμό ανάλογων διαφημιστικών υπηρεσιών , αποδεικνυόμενη με κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών διαφήμισης & επικοινωνίας, που έχουν παρασχεθεί κατά την τελευταία τριετία.

Στον κατάλογο θα αναφέρονται το ύψος της διαφημιστικής καμπάνιας , το είδος της διαφήμισης , η ημερομηνία παροχής της , τα ονόματα των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.

2. Διασυνδέσεις με διεθνές δίκτυο διαφήμισης ή μέλη ομίλων που δραστηριοποιούνται και σε άλλες χώρες.. (Υπαρξη διεθνούς δικτύου)

3. Τη δυνατότητα διάθεσης εξειδικευμένου κατά κλάδο (διαχείριση πελάτη, στρατηγικού σχεδιασμού, υπεύθυνοι media, σχεδιασμού καμπανιών και εκθέσεων) έμπειρου προσωπικού , για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών , βάσει βιογραφικών.

4. Περιγραφή της υποδομής και της επιχειρηματικής δραστηριότητας της ενδιαφερόμενης εταιρείας (Γραφεία, ειδικευμένο προσωπικό, τομείς δραστηριότητας, συνεργασίες).

5. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και του τρόπου υλοποίησής τους ιδιαίτερα δε τις μεθόδους προώθησης και προβολής καθώς και τον σχεδιασμό των κατάλληλων διαφημιστικών προγραμμάτων.

6. Αντίγραφα των ισολογισμών τους των τριών τελευταίων ετών.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ – Οικονομική προσφορά

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να εμπεριέχει στοιχεία που να επιτρέπουν την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος με την κατάθεση τιμοκαταλόγου παροχής υπηρεσιών που θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή την τυχόν έκπτωση επ' αυτού.

4.2. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

4.2.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες *ε ν ε ν ή ν τ α* (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.2.2. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με ενενήντα (90) ημέρες.

4.2.3. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει υποχρεωτικά εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

5.1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου .

5.2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα.

Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-95) και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

5.3 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

5.4. Πιστοποιητικό ενημερότητας, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:

- Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργοδοτών, διοικούντων και

εργαζομένων, και

- Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

5.5. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του, που να βεβαιώνει ότι ο προσφέρων :

α) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

β) η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

γ) εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, και

δ) ότι της έχει ή δεν της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

5.6. Εάν τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραπάνω παραγράφων δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται και η αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

5.7. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και ειδικά για την παρ. 5.2. το απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρία και θα αφορά: α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε. , β) διαχειριστές για Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε.

Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Αναλόγως ισχύει για τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες (ή συμπράξεις ή ενώσεις).

Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Η ένωση επιχειρήσεων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλες τους, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε επιχείρηση μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινοπραξία (ένωση ή σύμπραξη) που θα επιλεγεί, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να εξασφαλίσει την μετατροπή της σε ορισμένη νομική μορφή εάν της ανατεθεί η σύμβαση και στο βαθμό που η μετατροπή της είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (ύστερα από εισήγηση της Δ/σης Προμηθειών).

Για την συμμετοχή ενώσεων / συμπράξεων, προσώπων ή εταιρειών στο διαγωνισμό, απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά φυσικού ή νομικού προσώπου για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση / Σύμπραξη.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Η Επιτροπή διαγωνισμού θα αποσφραγίσει τον φάκελλο Α (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) , θα προσυπογράψει το περιεχόμενό του και θα ελεγχθεί η πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών, βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού.
- Στη συνέχεια η επιτροπή θα προχωρήσει στην αποσφράγιση του φακέλλου Β για τις τυπικά αποδεκτές προσφορές , θα προσυπογράψει το περιεχόμενό του , θα ελεγχθεί η πληρότητα των υποβληθέντων τεχνικών στοιχείων , βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού και θα γίνει η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης των τεχνικά αποδεκτών διαγωνιζομένων.
- Κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να απαντήσουν σε ερωτήσεις και να παρέχουν περαιτέρω διευκρινήσεις ή πληροφορίες, αλλά μόνο για τα συγκεκριμένα σημεία που ζητούνται από την επιτροπή. Οι προσφέροντες θα πρέπει να απαντήσουν γραπτά το αργότερο σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του ερωτήματος άλλως η επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις προσφορές αυτών που δεν απάντησαν εμπρόθεσμα. Αυτές οι απαντήσεις δεν επιτρέπεται να τροποποιούν την αρχικά υποβληθείσα προσφορά και δεν συνιστούν δικαίωμα αντιπροσφοράς στον προσφέροντα.
- Η Επιτροπή διαγωνισμού δεν αποσφραγίζει τον φάκελλο Γ (οικονομική προσφορά). Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται στους προσφέροντες από την Διεύθυνση Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές από την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται ανακοίνωση των τιμών .

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

7.1.1. Για την επιλογή της συμφερότερης τεχνικής προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έγιναν αποδεκτές

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συμπερότερη τεχνική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) των ομάδων ΣΤ.Β1 + ΣΤ.Β2

ΣΤ. Β1 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 1

ΣΤ. Β2 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 2

7.1.2 Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των δύο ομάδων.

ΟΜΑΔΑ 1 –ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1. Την εμπειρία σε αντίστοιχες εργασίες οργανισμών και φορέων του δημοσίου και κατάλογο παρόμοιων αλλά και άλλων σημαντικών υπηρεσιών που έχει παράσχει την τελευταία τριετία (ειδικότερα σε λιμάνια, αεροδρόμια κ.λ.π.)	30 %
2. Τη διεθνή εμπειρία και διασυνδέσεις με διεθνές δίκτυο διαφήμισης ή μέλη ομίλων που δραστηριοποιούνται και σε άλλες χώρες.. (Υπαρξη διεθνούς δικτύου)	10 %
3. Η δυνατότητα υλοποίησης των ενεργειών διαφήμισης και επικοινωνίας στους απαιτούμενους χρόνους	15 %

4.. Την οικονομική δυνατότητα βάσει των ισολογισμών των τελευταίων τριών ετών	15 %
ΣΥΝΟΛΟ	70 %
<u>ΟΜΑΔΑ 2 –ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΚΑΛΥΨΗ</u>	
Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1. Η τεχνική δυνατότητα των συμμετεχόντων με βιογραφικά της ομάδας εργασίας που θα συσταθεί για την περίπτωση του συγκεκριμένου έργου (σύνθεση, προσόντα και εμπειρία σε παρόμοια έργα της ομάδας εργασίας - παρουσίαση εταιρικής εικόνας, προσωπικού και εγκαταστάσεων)	15 %
2. Την μεθοδολογία των παρεχόμενων υπηρεσιών και του τρόπου υλοποίησής τους, καθώς και παρουσίαση των δημιουργικών ιδεών επικοινωνίας και διαφήμισης που έχουν υλοποιήσει.	15 %
ΣΥΝΟΛΟ	30 %

7.1.3. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι βαθμούς 80 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου ομάδας είναι ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων κάθε ομάδας αποτελεί τη συνολική (ΣΤΒ1 και ΣΤΒ2) βαθμολογία της κάθε προσφοράς.

7.1.4. Για την επιλογή της τελικής συμφερότερης προσφοράς η Επιτροπή θα αξιολογήσει και τον φάκελλο της οικονομικής προσφοράς συντάσσοντας συγκριτικό πίνακα προσφερομένων τιμών, εφόσον τούτο είναι αντικειμενικά και τεχνικά δυνατό.

7.1.4. Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει, ό,τι προβλέπει το άρθρο 28 του Κανονισμού Σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β)

Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο όργανο που διοικεί τον Ο.Λ.Π. Α.Ε..

8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

8.1 Στον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ) αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με την υποχρέωση της υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών.

8.2 Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητάς τους θα γίνει από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ο.Λ.Π Α.Ε. που είναι αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική.

Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται στον Ανάδοχο, με την οποία τάσσεται επίσης εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης. Η ίδια απόφαση ανακοινώνεται και στους λοιπούς προσφέροντες, που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά.

8.3. Το σχέδιο σύμβασης και η σύμβαση συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην ελληνική γλώσσα.

8.4. Το σχέδιο και η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρεχόμενων υπηρεσιών και τουλάχιστον όσα αναφέρονται στη διακήρυξη .

8.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

9. ΑΜΟΙΒΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από το Ταμείο του Ο.Λ.Π. ΑΕ. , μετά την πάροδο ενενήντα (90) ημερών από τη λήψη των σχετικών τιμολογίων της κάθε διαφημιστικής καμπάνιας και με την προϋπόθεση καλής εκτέλεσης της , που θα βεβαιώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής των εργασιών από επιτροπή παραλαβής του ΟΛΠ .

10. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

10.1. Διάρκεια της σύμβασης

10.1. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 10/5/2010 έως 31/12/2010 , με δυνατότητα χρονικής επέκτασης με τους ίδιους όρους

10.2. Επιπρόσθετες απαιτήσεις

10.2.1. Όλες οι ενέργειες διαφήμισης & επικοινωνίας θα τυγχάνουν της προεγκρίσεως της Διοίκησης του ΟΛΠ.

10.2.2. Ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επαναλαμβάνει τη διαφημιστική καμπάνια σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα με τιμή που θα καθορίζεται στην Σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ ΟΛΠ και αναδόχου.

10.2.3. Ο Ανάδοχος αποδέχεται το δικαίωμα του ΟΛΠ να εκτελεί διαφημιστικά προγράμματα που βασίζονται σε παλαιότερο διαφημιστικό υλικό, όπως επίσης και να αναμορφώνει καμπάνιες ή και διαφημιστικό υλικό του.

10.2.4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης των προτάσεων media (αποκόμματα εφημερίδων, βεβαιώσεις υλοποίησης διαφημιστικών προγραμμάτων από εταιρίες, ταυτόχρονα με την έκδοση των αντιστοίχων τιμολογίων.

10.2.5. Οι παρεχόμενες εκπτώσεις των Μ.Μ.Ε. προς τον Οργανισμό, θα πρέπει να εμφανίζονται με σαφήνεια στα τιμολόγια, που θα εκδίδονται.

10.2.6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΛΠ κατάσταση με τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν. Επίσης υποχρεούται να παραδίδει το υλικό της διαφημιστικής εκστρατείας, μετά το τέλος

αυτής, σε μορφή που να μπορεί να τύχει επεξεργασίας και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.

10.2.7. Όλα τα διαφημιστικά κείμενα ραδιοφώνου, τύπου, τηλεόρασης, η συγγραφή σεναρίων, η επεξεργασία μακετών κάθε είδους, δύνανται να χρησιμοποιηθούν από τον ΟΛΠ, οπουδήποτε και άνευ ιδιαίτερης αμοιβής.

10.2.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να υποβάλει στον ΟΛΠ αντίγραφα συμβολαίων ή οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων συμφωνιών έχει συνάψει με τα πρακτορεία μοντέλων, τράπεζες slides (Image Banks), συνθέτες μουσικής, εταιρίες παραγωγής, εκφωνητές κ.λ.π.

10.2.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει, καταγράφει και επεξεργάζεται όλα τα στοιχεία διαφήμισης & επικοινωνίας, να τα αξιολογεί και να υποβάλει απολογισμό των ενεργειών του.

11. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

11.1. Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ισχύουν επιπλέον και τα εξής:

α) Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ.

β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης

γ) Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες.

δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και την οριστική εκκαθάριση των απαιτήσεων μεταξύ της Εταιρείας και του Παρόχου των Υπηρεσιών.

11.2. Όλες οι εγγυήσεις, στην περίπτωση Ένωσης κλπ προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης κλπ προσφερόντων.

11.3. Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα

έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

α) Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει, να τροποποιήσει, να αναθέσει μέρος των αναφερομένων στην παρ. 2 ανωτέρω υπηρεσιών ή να αναβάλει το Διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο, χωρίς υποχρέωση έναντι παντός.

β) Ο τρόπος συνεργασίας του Οργανισμού Λιμένος Πειραιά με την διαφημιστική εταιρεία που τελικά θα επιλεγεί, θα προσδιοριστεί με σχετική σύμβαση.

γ) Όλη η αλληλογραφία σχετικά με τον Διαγωνισμό και τις προσφορές αλλά και η εκτέλεση της Σύμβασης θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Ο Συντάξας

Η Τμηματάρχης

Ο Διευθυντής

Ελ. Κουρλιά

Ελ. Κουρλιά

Γ. Καράκος

Ο Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Θεωρήθηκε

Για την Νομική Υπηρεσία

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας

.....Κατάστημα.....

Ημερομηνία

έκδοσης

.....

Προς Ο.Λ.Π. Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ακτή Μιαούλη 10

185 38 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ €

.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € υπέρ της Εταιρείας Δ/ση.. δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

