



Ο.Λ.Π. Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ακτή Μιαούλη 10
Πληρ.: Ε. Κουρλιά
Τ.Κ. : 185 38 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Τηλ. : 210 45 50 192
Fax : 210 45 50 187

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Την 27-4-2010 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ.

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά (Ακτή Μιαούλη 10 Πειραιάς – 1^{ος} όροφος, αίθουσα Δημοπρασιών – γρ.231) διενεργεί πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή εταιρείας μέλους του Συνδέσμου Ελλήνων Μεσιτών Ασφαλίσεων, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα ασφαλιστικής κάλυψης

Η γνωστοποίηση της σχετικής πρόσκλησης γίνεται με μέριμνα της Υπηρεσίας μας, σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας που ορίζονται στο άρθρο 9.4.2. του Κανονισμού Σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β) και καταχωρείται στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.olp.gr

1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τον Κανονισμό Σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β) Οποιαδήποτε αντιδικία θα υπόκειται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων του Πειραιά .

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά Α.Ε. πρόκειται να προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη

Α. των περιουσιακών του στοιχείων,

Β. της γενικής, εργοδοτικής αστικής ευθύνης και

Γ. της πρόσθετης υγειονομικής περίθαλψης των εργαζομένων του.

Οι ζητούμενες από το Σύμβουλο υπηρεσίες είναι **ενδεικτικά**:

1. Αναγνώριση, ανάλυση και εκτίμηση των κινδύνων που αντιμετωπίζει ο ΟΛΠ, με παράλληλη διερεύνηση και εκτίμηση αναγκών της Εταιρείας και επαλήθευση της ικανοποίησής τους μέσω των ισχυόντων ασφαλιστηρίων της.
2. Σχεδιασμό των κατάλληλων ασφαλιστικών προγραμμάτων με βάση τις άριστες πρακτικές ομοειδών οργανισμών αλλά και τις διαμορφούμενες ανάγκες του ΟΛΠ (εύρος καλύψεων, ύψος απαλλαγών, εφαρμογή υποορίων) με παράλληλη ενημέρωση για τις επικρατούσες άριστες πρακτικές σε ομοειδείς οργανισμούς
3. Συνδρομή στη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία αλλά και τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ, υιοθετώντας συγχρόνως πρακτικές και διαδικασίες που απαιτεί η ασφαλιστική αγορά, ώστε να διασφαλιστεί η γονιμότητα του διαγωνιστικής διαδικασίας.
4. Συνδρομή στην αξιολόγηση των συμμετεχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία, αλλά και συνδρομή στις απαιτούμενες διαπραγματεύσεις εφόσον αυτές προβλέπονται από τη μορφή της διαγωνιστικής διαδικασίας που έχει επιλεγεί από τον ΟΛΠ.
5. Κατάρτιση ειδικής μελέτης αξιολόγησης για την επιλογή του κατάλληλου ασφαλιστικού φορέα με βάση τη διαγωνιστική διαδικασία .
6. Συνδρομή στη διαδικασία ανάθεσης των ασφαλιστικών καλύψεων στους ασφαλιστές που επιλεγούν.
7. Έλεγχο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που θα εκδοθούν.
8. Πρόβλεψη και τυποποίηση / αυτοματοποίηση εσωτερικών διαδικασιών στον ΟΛΠ ώστε να διασφαλιστεί ότι οι αρμόδιοι είναι ενήμεροι των ασφαλιστικών βαρών και υποχρεώσεων και να μην απολεσθούν δικαιώματα από πλημμελή διαχείριση συμβάσεων.
9. Συνεχής υποστήριξη των διαφόρων υπηρεσιών του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος των ασφαλιστηρίων και διαχείριση του υλικού που απαιτείται καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας με τον ΟΛΠ.
10. Δημιουργία εγχειριδίου ασφαλιστηρίων συμβολαίων και εκπαίδευση των αρμοδίων στελεχών που οφείλουν να χειρίζονται τα σχετικά θέματα.
11. Παροχή συμβουλών στα πλαίσια της τεχνογνωσίας και εξειδίκευσης που ο μεσίτης / σύμβουλος ασφάλισης διαθέτει σχετικά με τις παρενέργειες στην ασφαλιστική κάλυψη και ασφαλιστήρια από ασφαλιστικές ρήτρες που εμπεριέχονται σε συμβάσεις που ο ΟΛΠ υλοποιεί ή που σκοπεύει να υλοποιήσει στα πλαίσια της επιχειρησιακής του δραστηριότητας.
12. Ενημέρωση για τα ασφαλιστικά θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων του ΟΛΠ για τις εξελίξεις τόσο στη διεθνή όσο και την εγχώρια

ασφαλιστική αγορά, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων που σχετίζονται με την αξιοπιστία και την φερεγγυότητα, επάρκεια των ασφαλιστών του ΟΛΠ.

13. Εκπόνηση σχετικού εγχειριδίου ζημιών και εκπαίδευση των στελεχών του ΟΛΠ αναφορικά με τον τρόπο διαχείρισής τους, ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του ΟΛΠ.
14. Πλήρη διαχείριση ζημιών από εξειδικευμένη ομάδα εργασίας.
15. Ανάλυση στατιστικών στοιχείων και αναγνώριση τάσεων, ώστε να παρέχονται οι κατάλληλες υπηρεσίες για πρόληψη μελλοντικών ζημιών και αποτελεσματική διαχείρισή τους.
16. Πλήρη υποστήριξη σε θέματα ερμηνείας ασφαλιστικών όρων αναφορικά με τις ισχύουσες ασφαλιστικές συμβάσεις .

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές εταιρείες – μέλη του Συνδέσμου Ελλήνων Μεσιτών Ασφαλίσεων.

ΔΕΝ γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

Α. Ασφαλιστικές εταιρίες, λόγω ότι **δεν παρέχουν αμερόληπτη ανάλυση ασφαλιστικών αναγκών** (αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων).

Β. Σύμβουλοι, που έχουν ως κύρια δραστηριότητα την ασφαλιστική διαμεσολάβηση αλλά δεν δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα, με βάση το καθεστώς εγκατάστασης ή ελεύθερης παροχής υπηρεσιών.

Γ. Συνδεδεμένοι διαμεσολαβητές,(πράκτορες ή ασφαλιστικοί σύμβουλοι), που εκ της επαγγελματικής δραστηριότητάς τους με βάση το ΠΔ190/2006 δεν είναι σε θέση να παρέχουν αμερόληπτη ανάλυση και πληροφόρηση, που θα βασίζεται σε επαρκή αριθμό ασφαλιστικών εταιριών και συμβάσεων που διατίθενται στην αγορά αλλά και δεν εκπροσωπούν αποκλειστικά τον ασφαλιζόμενο όπως οι Μεσίτες Ασφάλισης, αλλά μόνον τις ασφαλιστικές εταιρίες

Δ. Σύμβουλοι, που παρέχουν περιστασιακή παροχή ασφαλιστικών συμβουλών στο πλαίσιο άλλης επαγγελματικής δραστηριότητας ή δεν έχουν ως κύρια δραστηριότητα την παροχή ασφαλιστικών συμβουλών

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να εμπεριέχει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού , όπως ορίζονται στην πρόσκληση.

β) Αντίγραφο άδειας μεσίτη ασφαλίσεων.

γ) Πιστοποιητικό μέλους ΣΕΜΑ

δ) Τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα :

i) Ως προς τις Ανώνυμες Εταιρίες :

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η άδεια συστάσεως και το καταστατικό.

- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι μέχρι σήμερα τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.

- Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.

- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα καθώς και για τις υπογραφές που δεσμεύουν την εταιρία.

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών του νέου Δ.Σ.

- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο να εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου.

ii) Ως προς τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης :

- Αντίγραφο του καταστατικού (συμβολαιογραφικό έγγραφο).

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.

- Οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (συμβόλαια).

- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι τροποποιήσεις.

iii) Ως προς τη νομιμοποίηση Ομορρυθμών και Ετερορρυθμών Εταιριών :

- Αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρίας που έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.

- Αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού που έχουν δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.

ε) Υπεύθυνη δήλωση , με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής όπως καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη (παρ. 5) , ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 4. του παρόντος άρθρου , εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα : α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β –Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να εμπεριέχει στοιχεία που να επιτρέπουν την αξιολόγηση της τεχνικής αξιολόγησης του προσφέροντος ως προς:

1. Την προηγούμενη εμπειρία του ιδίου ή των συμπραττόντων μετ' αυτού στον χειρισμό ανάλογων ασφαλιστικών προγραμμάτων, αποδεικνυόμενη με κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών ασφάλισης, παρόμοιου είδους με την παρούσα πρόσκληση, που έχουν παρασχεθεί κατά την τελευταία τριετία.

Στον κατάλογο θα αναφέρονται το ύψος ασφαλίσεων, το είδος της ασφάλισης, η ημερομηνία παροχής των ασφαλίσεων, τα ονόματα των ασφαλιζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.

2. Διασυνδέσεις με μεσίτες και ασφαλιστικούς και αντασφαλιστικούς οργανισμούς του εξωτερικού, βάσει γραπτών βεβαιώσεων.

3. Τη δυνατότητα διάθεσης εξειδικευμένου κατά κλάδο (πυρός, αστικής ευθύνης, ασφάλισης υγείας-ζωής) έμπειρου προσωπικού για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει βιογραφικών.

4. Περιγραφή της υποδομής και της επιχειρηματικής δραστηριότητας της ενδιαφερόμενης εταιρείας (Γραφεία, ειδικευμένο προσωπικό, τομείς ασφαλιστικής δραστηριότητας, συνεργασίες).

5. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και του τρόπου υλοποίησής τους ιδιαίτερα δε τις μεθόδους εκτίμησης του ασφαλιστικού κινδύνου καθώς και τον σχεδιασμό των κατάλληλων ασφαλιστικών προγραμμάτων.

6. Αντίγραφα των ισολογισμών τους των τριών τελευταίων ετών, καθώς και δήλωση κύκλου εργασιών.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει υποχρεωτικά εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

5.1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου .

5.2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα.

Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-95) και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

5.3 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

5.4. Πιστοποιητικό ενημερότητας, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:

- Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργοδοτών, διοικούντων και εργαζομένων, και

- Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

5.5. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του, που να βεβαιώνει ότι ο προσφέρων :

α) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

β) η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

γ) εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, και

δ) ότι της έχει ή δεν της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

5.6. Εάν τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραπάνω παραγράφων δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται και η αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

5.7. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και ειδικά για την παρ. 5.2. το απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρία και θα αφορά: α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε. , β) διαχειριστές για Ε.Π.Ε. , γ) Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε.

Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Αναλόγως ισχύει για τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες (ή συμπράξεις ή ενώσεις).

Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Η ένωση επιχειρήσεων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλες τους, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε επιχείρηση μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινοπραξία (ένωση ή σύμπραξη) που θα επιλεγεί, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να εξασφαλίσει την μετατροπή της σε ορισμένη νομική μορφή εάν της ανατεθεί η σύμβαση και στο βαθμό που η μετατροπή της είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την συμμετοχή ενώσεων / συμπράξεων, προσώπων ή εταιρειών στο διαγωνισμό, απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά φυσικού ή νομικού προσώπου για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση / Σύμπραξη.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Η Επιτροπή διαγωνισμού θα αποσφραγίσει τον φάκελλο Α (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) , θα προσυπογράψει το περιεχόμενό του και θα ελεγχθεί η πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών, βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού.
- Στη συνέχεια η επιτροπή θα προχωρήσει στην αποσφράγιση του φακέλλου Β για τις τυπικά αποδεκτές προσφορές , θα προσυπογράψει το περιεχόμενό του , θα ελεγχθεί η πληρότητα των υποβληθέντων τεχνικών στοιχείων , βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού και θα γίνει η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης των τεχνικά αποδεκτών διαγωνιζομένων.
- Κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να απαντήσουν σε ερωτήσεις και να παρέχουν περαιτέρω διευκρινήσεις ή πληροφορίες, αλλά μόνο για τα συγκεκριμένα σημεία που ζητούνται από την επιτροπή. Οι προσφέροντες θα πρέπει να απαντήσουν γραπτά το αργότερο σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του

ερωτήματος άλλως η επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις προσφορές αυτών που δεν απάντησαν εμπρόσθεσμα. Αυτές οι απαντήσεις δεν επιτρέπεται να τροποποιούν την αρχικά υποβληθείσα προσφορά και δεν συνιστούν δικαίωμα αντιπροσφοράς στον προσφέροντα.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έγιναν αποδεκτές

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) των ομάδων ΣΤ.Β1 + ΣΤ.Β2

ΣΤ. Β1 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 1

ΣΤ. Β2 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 2

7.1. Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των δύο ομάδων.

ΟΜΑΔΑ 1 –ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1. Την ασφαλιστική εμπειρία σε εταιρίες αναλόγου δραστηριότητας και μεγέθους με τον ΟΛΠ	30 %
2. Τον κατάλογο παρόμοιων αλλά και σημαντικών υπηρεσιών που έχει παράσχει την τελευταία τριετία (ειδικότερα σε λιμάνια, αεροδρόμια κ.λ.π.)	20 %
3. Τη διεθνή εμπειρία και διασυνδέσεις με μεγάλους ασφαλιστικούς και αντασφαλιστικούς οργανισμούς του εξωτερικού	10 %
4. Τον Κύκλο εργασιών κατά την τελευταία τριετία	10 %

ΣΥΝΟΛΟ	70%
<u>ΟΜΑΔΑ 2 –ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</u>	
Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1. Τα βιογραφικά της ομάδας εργασίας που θα συσταθεί για την περίπτωση του συγκεκριμένου έργου (σύνθεση, προσόντα και εμπειρία σε παρόμοια έργα της ομάδας εργασίας)	10 %
2. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και του τρόπου υλοποίησής τους, ιδιαίτερα δε τις μεθόδους εκτίμησης του ασφαλιστικού κινδύνου καθώς και τον σχεδιασμό των κατάλληλων ασφαλιστικών προγραμμάτων.	20 %
ΣΥΝΟΛΟ	30%

7.2. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι βαθμούς 80 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου ομάδας είναι ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων κάθε ομάδας αποτελεί τη ΣΤΒ1 και ΣΤΒ2.

7.3. Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει, ό,τι προβλέπει το άρθρο 28 του Κανονισμού Σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β)
Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο συλλογικό όργανο που διοικεί τον Ο.Λ.Π. Α.Ε..

8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

8.1 Στον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ) αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με την υποχρέωση της υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών. Η Υπηρεσία μπορεί να κατακυρώσει σε περισσότερους του ενός ασφαλιστικού συμβούλου, ανάλογα με το είδος της ασφαλιστικής κάλυψης.

8.2 Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητάς τους θα γίνει από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ο.Λ.Π Α.Ε. που είναι αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική.

Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται στον Ανάδοχο, με την οποία τάσσεται επίσης εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης. Η ίδια απόφαση ανακοινώνεται και στους λοιπούς προσφέροντες, που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά.

8.3. Το σχέδιο σύμβασης και η σύμβαση συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην ελληνική γλώσσα.

8.4. Το σχέδιο και η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρεχόμενων υπηρεσιών και τουλάχιστον όσα αναφέρονται στη διακήρυξη.

8.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

9. ΑΜΟΙΒΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΟΛΠ ΑΕ δεν υποχρεούται στην καταβολή οποιαδήποτε αμοιβής προς τον ανάδοχο των συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα ασφαλιστικής κάλυψης. Η οποιαδήποτε αμοιβή θα δοθεί **μόνο** από την ασφαλιστική εταιρεία που θα είναι και ο τελικός μειοδότης της ασφάλισης με παράλληλη υποχρέωση ενημέρωσης του ΟΛΠ για το τελικό ποσό αμοιβής του μεσίτη ασφαλίσεων.

10. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1. Η διάρκεια της σύμβασης είναι διετής.

10.2. Σε περίπτωση που ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. επιθυμεί την παράταση της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στα θέματα ασφαλιστικής κάλυψης πέραν του συμβατικού χρόνου, μπορεί να παρατείνει την σύμβαση για ένα επιπλέον έτος, κατόπιν κοινής συμφωνίας ΟΛΠ ΑΕ. και εταιρείας και μέχρι δύο (2) ετήσιες παρατάσεις.

11. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

11.1. Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ισχύουν επιπλέον και τα εξής:

- α) Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσό 20.000 Ευρώ
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης
- γ) Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες.

δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και την οριστική εκκαθάριση των απαιτήσεων μεταξύ της Εταιρείας και του Παρόχου των Υπηρεσιών.

11.2. Όλες οι εγγυήσεις, στην περίπτωση Ένωσης κλπ προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης κλπ προσφερόντων.

11.3. Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, θα

συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

α) Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει, να τροποποιήσει, να αναθέσει μέρος των αναφερομένων στην παρ. 2 ανωτέρω υπηρεσιών ή να αναβάλει το Διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο, χωρίς υποχρέωση έναντι παντός.

β) Ο τρόπος συνεργασίας του Οργανισμού Λιμένος Πειραιά με τον Σύμβουλο που τελικά θα επιλεγεί, θα προσδιοριστεί με σχετική σύμβαση.

γ) Όλη η αλληλογραφία σχετικά με τον Διαγωνισμό και τις προσφορές αλλά και η εκτέλεση της Σύμβασης θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Ο Συντάξας

Η Τμηματάρχης

Ο Διευθυντής

Ελ. Κουρλιά

Ελ. Κουρλιά

Γ. Καράκος

Ο Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Θεωρήθηκε

Για την Νομική Υπηρεσία

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ