



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ**



ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2022

Πίνακας Περιεχομένων

Άρθρο 1: Αντικείμενο του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Αποδοχών	3
Άρθρο 2: Ρόλος- Σκοπός της Επιτροπής Αποδοχών	3
Άρθρο 3: Αρμοδιότητες της Επιτροπής Αποδοχών	3
Άρθρο 4: Σύσταση της Επιτροπής Αποδοχών	4
Άρθρο 5: Συνεδριάσεις, διαδικασία σύγκλησης και λήψης αποφάσεων	5
Άρθρο 6: Σχέση με άλλα πρόσωπα / όργανα της Εταιρείας	6
Άρθρο 7: Διαφάνεια	7
Άρθρο 8: Αμοιβή μελών	7
Άρθρο 9: Προσωπικά Δεδομένα	8
Άρθρο 10: Έγκριση – Δημοσίευση – Αναθεώρηση	8
Παράρτημα Α	9

Άρθρο 1: Αντικείμενο του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Αποδοχών

Ο παρών Κανονισμός εξειδικεύει το ρόλο, τη διαδικασία εκπλήρωσής του μέσω των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων, τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων τη σύνθεση και τα θέματα που αφορούν στη λειτουργία της Επιτροπής Αποδοχών της ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» (εφεξής «Εταιρεία»).

Ο Κανονισμός εγκρίθηκε και τέθηκε σε ισχύ δυνάμει της 31/16-07-2021 αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και επικαιροποιήθηκε δυνάμει της από 48/22-12-2022 αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας..

Υπόχρεοι τήρησης του Κανονισμού είναι τα εκάστοτε μέλη της Επιτροπής Αποδοχών.

Άρθρο 2: Ρόλος- Σκοπός της Επιτροπής Αποδοχών

Η Επιτροπή Αποδοχών λειτουργεί ως ένα ανεξάρτητο και αντικειμενικό σώμα, το οποίο επικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο στην εκτέλεση των καθηκόντων του σε ό,τι αφορά τα θέματα που αφορούν τις αποδοχές του Διοικητικού Συμβουλίου και των στελεχών της Εταιρείας και αναλαμβάνοντας τις διαδικασίες σύνταξης και ελέγχου της Πολιτικής Αποδοχών και της Έκθεσης Αποδοχών των άρθρων 110-113 Ν. 4548/2018. και εν γένει εισηγείται, λαμβάνει αποφάσεις και εκφράζει γνώμη για κάθε θέμα που εμπίπτει στα άρθρα 109-114 Ν. 4548/2018, αυτοβούλως ή κατόπιν αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο ή της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 3: Αρμοδιότητες της Επιτροπής Αποδοχών

Ο ρόλος της Επιτροπής Αποδοχών εκπληρώνεται βάσει των κατωτέρω αρμοδιοτήτων και καθηκόντων της μέσω των εφαρμοζόμενων από αυτήν διαδικασιών.

Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αποδοχών Τηρουμένων των άρθρων 109 ως 114 του ν. 4548/2018:

α) διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την πολιτική αποδοχών που υποβάλλεται προς έγκριση στη γενική συνέλευση, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 110 του ν. 4548/2018,

β) διατυπώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τις αποδοχές των προσώπων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πολιτικής αποδοχών, σύμφωνα με το άρθρο 110 του ν. 4548/2018, και σχετικά με τις αποδοχές των διευθυντικών στελεχών της Εταιρείας, ιδίως του επικεφαλής της υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου,

γ) εξετάζει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο τελικό σχέδιο της ετήσιας έκθεσης αποδοχών, παρέχοντας τη γνώμη της προς το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν από την υποβολή της έκθεσης στη γενική συνέλευση, σύμφωνα με το άρθρο 112 του ν. 4548/2018.

δ) εξετάζει και υποβάλλει προτάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο επί των στόχων απόδοσης σχετικά με τις τυχόν μεταβλητές αμοιβές των εκτελεστικών μελών Διοικητικού Συμβουλίου και των ανώτατων στελεχών, και του στόχους που συνδέονται με προγράμματα χορήγησης δικαιωμάτων ή μετοχών.

ε) εξετάζει και υποβάλλει προτάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο (και μέσω αυτού στη Γενική Συνέλευση των μετόχων, όταν αυτό απαιτείται) αναφορικά με τα τυχόν προγράμματα χορήγησης δικαιωμάτων προαίρεσης αγοράς μετοχών ή χορήγησης μετοχών.

στ) υποβάλλει προτάσεις για την αναθεώρηση και τη βελτίωση οποιασδήποτε διαδικασίας που σχετίζεται με τη σύνταξη της Πολιτικής Αποδοχών, της Έκθεσης Αποδοχών και με τον καθορισμό των στοιχείων που εμπεριέχονται σε αυτές.

ζ) υποβάλλει έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο περιγράφοντας τον τρόπο με τον οποίον η Έκθεση Αποδοχών λαμβάνει υπόψη της το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας της Γενικής Συνέλευσης επί της προηγούμενης Έκθεσης Αποδοχών.

Άρθρο 4: Σύσταση της Επιτροπής Αποδοχών

4.1 Η Επιτροπή Αποδοχών αποτελείται από (3) μέλη, τα οποία είναι στο σύνολό τους είναι μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κατά πλειοψηφία ανεξάρτητα, κατά την έννοια των διατάξεων του Νόμου εταιρικής διακυβέρνησης (του άρθρου 4 του Ν/ 3016/2002 και του άρθρου 9 του Ν 4706/2020), όπως αυτά παρατίθενται στο Παράρτημα Α του παρόντος Κανονισμού. Στην Επιτροπή Αποδοχών προεδρεύει ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αποδοχών είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων. Η θητεία των μελών της Επιτροπής συμπίπτει με την θητεία των μελών του Δ.Σ.. Σε περίπτωση κένωσης θέσης μέλους της Επιτροπής Αποδοχών

(ενδεικτικώς λόγω παραιτήσεως), το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει αμελλητί τον αντικαταστάτη του.

4.2 Απαγορεύεται η συμμετοχή στην Επιτροπή Αποδοχών προσώπων που κατέχουν παράλληλα θέσεις ή ιδιότητες ή που διενεργούν συναλλαγές ασυμβίβαστες με τον σκοπό της Επιτροπής. Ο εκτελεστικός Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας (ενδεχομένως και άλλα μέλη του Δ.Σ. εάν κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή) δύνανται να προσκαλούνται από την Επιτροπή να παρίστανται στις συνεδριάσεις.

4.3 Τα μέλη της Επιτροπής Αποδοχών διαθέτουν στο σύνολό τους επαρκή γνώση και εμπειρία σε θέματα διαμόρφωσης αποδοχών.

4.4 Τα μέλη της Επιτροπής Αποδοχών διορίζονται στο σύνολό τους από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση η οποία αιτιολογεί επαρκώς τα προσόντα των μελών της Επιτροπής.

4.5 Με την επιφύλαξη της παραγράφου 4.2, η συμμετοχή προσώπου στην Επιτροπή Αποδοχών δεν αποκλείει τη συμμετοχή του σε άλλη Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων του προσώπου ως μέλους της Επιτροπής Αποδοχών.

Άρθρο 5: Συνεδριάσεις, διαδικασία σύγκλησης και λήψης αποφάσεων

5.1 Η Επιτροπή Αποδοχών συγκαλείται αποκλειστικά από τον Πρόεδρό της.

5.2 Η Επιτροπή Αποδοχών συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον δύο (2) φορές ανά έτος, και οπωσδήποτε πριν την κατάρτιση της Πολιτικής Αποδοχών και την κατάρτιση της Έκθεσης Αποδοχών, ή οποιασδήποτε αναθεώρησης αυτών. Συνεδριάζει έκτακτα, όταν κατά την κρίση του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Προέδρου της Επιτροπής Αποδοχών κρίνεται αναγκαίο. Η συνεδρίαση μπορεί να λαμβάνει χώρα δια ζώσης ή μέσω οπτικοακουστικών μέσων, στην έδρα της Εταιρείας ή σε οποιονδήποτε τόπο πρόσφορο για τον σκοπό της συνεδρίασης. Με απόφασή της Επιτροπής Αποδοχών ορίζεται ο γραμματέας της Επιτροπής Αποδοχών ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Ο Επικεφαλής του Τμήματος Ανθρώπινων Πόρων παρίσταται τακτικά στις συνεδριάσεις της Επιτροπής.

5.3 Η σύγκληση της Επιτροπής Αποδοχών γίνεται με πρόσκληση η οποία γνωστοποιείται σε αυτά δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης της Επιτροπής Αποδοχών. Δεν απαιτείται

πρόσκληση εφόσον παρίστανται την ημέρα της συνεδρίασης όλα τα μέλη και κανένα δεν αντιλέξει.

5.4 Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νόμιμα όταν παρίστανται δύο τουλάχιστον Μέλη της. Οι συνεδριάσεις μπορεί να πραγματοποιούνται, είτε με την φυσική παρουσία των μελών της, είτε μέσω τηλεδιάσκεψης / τηλεφωνικής κλήσης, όταν το απαιτούν υπηρεσιακοί λόγοι. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου

5.5 Η έγκριση των αποφάσεων είναι δυνατόν να λάβει χώρα διά περιφοράς των σχετικών εγγράφων σε όλα τα Μέλη και διά της έγκρισης των Πρακτικών που καταγράφουν τις αποφάσεις αυτές.

Άρθρο 6: Σχέση με άλλα πρόσωπα / όργανα της Εταιρείας

6.1 Η Επιτροπή Αποδοχών είναι ανεξάρτητο όργανο, οι αποφάσεις της λαμβάνονται αυτόνομα από τις αποφάσεις άλλων οργάνων της Εταιρείας.

6.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί τη γνώμη της Επιτροπής Αποδοχών πριν τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης που αφορά τις αποδοχές των μελών του καθώς και που αφορά την Πολιτική Αποδοχών και την Έκθεση Αποδοχών.

Ζητεί επίσης τη γνώμη της Επιτροπής Αποδοχών πριν τη λήψη απόφασης ή υποβολή πρότασης στη Γενική Συνέλευση αναφορικά με πρόγραμμα διάθεσης μετοχών σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και το προσωπικό της Εταιρείας κατά το α. 113 Ν. 4548/2018 και αναφορικά με τη δωρεάν διάθεση μετοχών σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του προσωπικού κατά το α. 114 Ν. 4548/2018.

6.3 Η Επιτροπή Αποδοχών καλεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, βασικά διευθυντικά στελέχη που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου του διευθύνοντος συμβούλου, του οικονομικού διευθυντή, να παρακολουθούν συγκεκριμένες συνεδριάσεις ή συγκεκριμένα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να εκθέτουν άποψη επί αυτών.

6.4 Η Επιτροπή Αποδοχών, εκτός των προβλεπόμενων συνεδριάσεων, διενεργεί συναντήσεις με τη διοίκηση και τα αρμόδια διευθυντικά στελέχη κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας της Πολιτικής Αποδοχών και της Έκθεσης Αποδοχών καθώς και οποιασδήποτε αναθεώρησης αυτών.

6.5 Η Επιτροπή Αποδοχών διαθέτει πλήρη πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της Εταιρείας που χρειάζεται για την διενέργεια των καθηκόντων της και η Εταιρεία θέτει στη

διάθεσή της Επιτροπής Αποδοχών κάθε πρόσωπο το οποίο η Επιτροπή κρίνει απαραίτητο.

6.6 Το Διοικητικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στην Επιτροπή Αποδοχών τη συνδρομή εξωτερικού συμβούλου, εφόσον η Επιτροπή Αποδοχών το αιτηθεί αιτιολογημένα, θέτοντας στη διάθεσή της τα απαραίτητα κονδύλια προς τον σκοπό αυτό.

6.7 Η Επιτροπή Αποδοχών υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο, προς ενσωμάτωση στη δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης της Εταιρείας, έκθεση όπου περιγράφει το έργο της και αναφέρει τον αριθμό των συνεδριάσεών της κατά τη διάρκεια του έτους.

6.8 Η Επιτροπή Αποδοχών προβαίνει ετησίως σε αυτοαξιολόγηση αυτής και υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις βελτίωσης της λειτουργίας της.

Άρθρο 7: Διαφάνεια

7.1 Η Επιτροπή Αποδοχών τηρεί αναλυτικά όλα τα απαραίτητα στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων πρακτικών συνεδριάσεών της, στα οποία αποτυπώνονται οι ενέργειές της και τα αποτελέσματα αυτών, ως προς την υλοποίηση του έργου της. Για τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή δύναται να ενσωματώνει στα πρακτικά εκθέσεις, παρουσιάσεις καθώς και οποιοδήποτε άλλο υλικό το οποίο τέθηκε υπόψη της και απετέλεσε αντικείμενο συζήτησης μεταξύ των μελών της.

7.2 Με ευθύνη του Προέδρου της, η Επιτροπή Αποδοχών ενημερώνει τους μετόχους κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση για την Πολιτική Αποδοχών και την Έκθεση Αποδοχών, υποβάλλοντας σχετική έγγραφη εισήγηση.

7.3 Τα μέλη της Επιτροπής Αποδοχών συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας.

Άρθρο 8: Αμοιβή μελών

Η αμοιβή των μελών της Επιτροπής Αποδοχών ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνεται με απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας. Η αμοιβή πρέπει να ανταποκρίνεται στο εύρος των καθηκόντων τους, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, την πολυπλοκότητα – ευρύτητα του έργου τους, το χρόνο απασχόλησης που απαιτείται, το βαθμό της ευθύνης του και το επίπεδο αμοιβών των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9: Προσωπικά Δεδομένα

Η Επιτροπή Αποδοχών δεν περιλαμβάνει στην Έκθεση Αποδοχών ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του άρθρου 9 παρ. 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 119/1) ή δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν την οικογενειακή κατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Η Επιτροπή Αποδοχών επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που περιλαμβάνονται στην Έκθεση Αποδοχών προς το σκοπό της αύξησης της εταιρικής διαφάνειας όσον αφορά τις αποδοχές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, με στόχο την ενίσχυση της λογοδοσίας των μελών και της εποπτείας των μετόχων επί των αποδοχών αυτών.

Άρθρο 10: Έγκριση – Δημοσίευση – Αναθεώρηση

10.1 Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Αποδοχών εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και ισχύει από την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

10.2 Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Αποδοχών αναθεωρείται αποκλειστικά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Αποδοχών.

Παράρτημα Α (αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού)

Διατάξεις περί ανεξαρτησίας του άρθρου 9 του Ν. 4706/2020

Ως ανεξάρτητο θεωρείται το μη εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ. εφόσον κατά τον ορισμό και κατά τη διάρκεια της θητείας του: (α) δεν κατέχει άμεσα ή έμμεσα ποσοστό δικαιωμάτων ψήφου μεγαλύτερο του μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας και (β) είναι απαλλαγμένο από οικονομικές, επιχειρηματικές, οικογενειακές ή άλλου είδους σχέσεις εξάρτησης, οι οποίες μπορούν να επηρεάσουν τις αποφάσεις του και την ανεξάρτητη και αντικειμενική κρίση του.

Σχέση εξάρτησης υφίσταται ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν το μέλος λαμβάνει οποιαδήποτε σημαντική αμοιβή ή παροχή από την Εταιρεία, ή από συνδεδεμένη με αυτήν εταιρεία, ή συμμετέχει σε σύστημα δικαιωμάτων προαίρεσης για την αγορά μετοχών ή σε οποιοδήποτε άλλο σύστημα αμοιβής ή παροχών συνδεδεμένο με την απόδοση, πλην της αμοιβής για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο ή σε επιτροπές του, καθώς και στην είσπραξη πάγιων παροχών στο πλαίσιο συνταξιοδοτικού συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των ετεροχρονισμένων παροχών, για προηγούμενες υπηρεσίες προς την Εταιρεία. Τα κριτήρια βάσει των οποίων ορίζεται η έννοια της σημαντικής αμοιβής ή παροχής καθορίζονται στην πολιτική αποδοχών της εταιρείας.

β) Όταν το μέλος ή πρόσωπο, που έχει στενούς δεσμούς με το μέλος, διατηρεί ή διατηρούσε επιχειρηματική σχέση κατά τα τελευταία τρία (3) οικονομικά έτη πριν από το διορισμό του με:

βα) την Εταιρεία ή

ββ) συνδεδεμένο με την Εταιρεία πρόσωπο ή

βγ) μέτοχο που κατέχει άμεσα ή έμμεσα ποσοστό συμμετοχής ίσο ή μεγαλύτερο του δέκα τοις εκατό (10%) του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας κατά τα τελευταία τρία (3) οικονομικά έτη πριν από τον διορισμό του, ή συνδεδεμένης με αυτή εταιρείας, εφόσον η σχέση αυτή επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την επιχειρηματική δραστηριότητα είτε της Εταιρείας είτε του προσώπου της παρ. 1 ή του προσώπου που έχει στενούς δεσμούς με αυτό. Τέτοια σχέση υφίσταται ιδίως, όταν το πρόσωπο είναι σημαντικός προμηθευτής ή σημαντικός πελάτης της Εταιρείας.

γ) Όταν το μέλος ή το πρόσωπο, που έχει στενούς δεσμούς με το μέλος:

γα) έχει διατελέσει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή συνδεδεμένης με αυτήν εταιρείας για περισσότερο από εννέα (9) οικονομικά έτη αθροιστικά κατά τον χρόνο εκλογής του,

γβ) έχει διατελέσει διευθυντικό στέλεχος ή διατηρούσε σχέση εργασίας ή έργου ή υπηρεσιών ή έμμισθης εντολής με την Εταιρεία ή με συνδεδεμένη με αυτήν εταιρεία κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών πριν από τον ορισμό του,

γγ) έχει συγγένεια μέχρι δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, ή είναι σύζυγος ή σύντροφος που εξομοιώνεται με σύζυγο, μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή ανώτατου διευθυντικού στελέχους ή μετόχου, με ποσοστό συμμετοχής ίσο ή ανώτερο από δέκα τοις εκατό (10%) του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας ή συνδεδεμένης με αυτήν εταιρείας,

γδ) έχει διοριστεί από ορισμένο μέτοχο της Εταιρείας, σύμφωνα με το καταστατικό, όπως προβλέπεται στο άρθρο 79 του ν. 4548/2018,

γε) εκπροσωπεί μετόχους που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα ποσοστό ίσο ή ανώτερο από πέντε τοις εκατό (5%) των δικαιωμάτων ψήφου στη γενική συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια της θητείας του, χωρίς γραπτές οδηγίες,

γστ) έχει διενεργήσει υποχρεωτικό έλεγχο στην Εταιρεία ή σε συνδεδεμένη με αυτή εταιρεία, είτε μέσω επιχείρησης είτε ο ίδιος είτε συγγενής του μέχρι δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας είτε σύζυγος αυτού, κατά τα τελευταία τρία (3) οικονομικά έτη πριν από τον διορισμό του,

γζ) είναι εκτελεστικό μέλος σε άλλη εταιρεία, στο Διοικητικό Συμβούλιο της οποίας συμμετέχει εκτελεστικό μέλος της Εταιρείας ως μη εκτελεστικό μέλος.

Πίνακας Ιστορικότητας Μεταβολών

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή Μεταβολών
1.0	16.07.2021	Απόφαση Δ.Σ. (υπ' αριθμ. 31), Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Επιτροπής Αποδοχών ΟΛΠ ΑΕ.
2.0	22.12.2022	Απόφαση Δ.Σ. (υπ' αριθμ. 48), Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Επιτροπής Αποδοχών ΟΛΠ ΑΕ, βάσει Προτάσεων του Εξωτερικού Ελεγκτή που σχετίζονται με την Αξιολόγηση Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της ΟΛΠ ΑΕ.