



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΧΡΗΣΗ : 2011

Κωδ. Αριθμ.: **14.09.99**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

της ζητούμενης δαπάνης για την προμήθεια πέντε (5) έγχρωμους σαρωτές εγγράφων και των αναλωσίμων που απαιτούνται, για την κάλυψη αναγκών της Δ/σης Πληροφορικής & Δικτύων.

α/α	Κωδικός αριθμός	Περιγραφή του υπό προμήθεια είδους	Ποσότητα Προμήθειας	Τιμή μονάδας (Ευρώ)	Συνολική δαπάνη (Ευρώ)
7		Έγχρωμος σαρωτής εγγράφων, <u>κάθετης σάρωσης</u> με τα κάτωθι χαρακτηριστικά: Ταχύτητα σάρωσης: 25-30 σελ Α4/λεπτό Δυνατότητα διπλής όψης Δυνατότητα σύνδεσης στο δίκτυο Θύρα USB 2.0 High Speed Ανάλυση σάρωσης μέχρι 600 x 600 dpi Βάθος χρώματος έως 24-bit	5		
8		Ανταλλακτικό κιτ <u>κυλίνδρων τροφοδοσίας εγγράφων</u>	5		
ΣΥΝΟΛΟ					2.750,00
ΦΠΑ 23%					632,50
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					3.382,50

Πειραιάς, 22 Ιουνίου 2011

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ (5) ΕΓΧΡΩΜΩΝ
ΣΑΡΩΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ**

1. Οι προσφορές να είναι έγγραφες και δακτυλογραφημένες, να περιέχουν τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λπ.).
2. Οι προσφορές να είναι πρωτότυπες και να υπογράφονται από τον υποψήφιο προμηθευτή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του και να φέρουν τη σφραγίδα της εταιρείας που συμμετέχει στο διαγωνισμό.
3. Οι προσφορές να υποβληθούν στη Γραμματεία της Δ/νσης Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε. (Κεντρικά Γραφεία ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη -10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38, 1^{ος} όροφος, Γραφείο 212) σε κλειστό φάκελο, έξω από τον οποίο να αναγράφεται ευκρινώς ότι αφορά τον διαγωνισμό για την προμήθεια φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.
4. Οι προσφορές να υποβληθούν μέχρι την Παρασκευή **01 -07-2011** και ώρα **13:30**.
5. Τα υπό προμήθεια είδη να είναι απολύτως σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στον Προϋπολογισμό, και την τεχνική περιγραφή.
6. Οι αναγραφόμενες τιμές για κάθε είδος και συνολικά να είναι σαφείς, χωρίς διορθώσεις ή προσθήκες και χωρίς να περιέχουν όρους που τις καθιστούν αόριστες ή υπό αίρεση.
7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή από τον Προϋπολογισμό του ΟΛΠ Α.Ε.
8. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών τους θα γίνει εντός δύο (2) εβδομάδων, από την ημερομηνία αποστολής (με fax) της έγγραφης ανάθεσης ή της παραγγελίας.
9. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει εμπρόθεσμα τα είδη στο χώρο που θα του υποδειχθεί από τον ΟΛΠ Α.Ε.
10. Η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή που θα αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε.
11. Η πληρωμή θα γίνεται από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. την 1^η ή την 15^η του μήνα μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από την παραλαβή των ειδών και την υπογραφή του πρακτικού της επιτροπής παραλαβής.
12. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').