

Έδρα: Πειραιάς
Ταχ.Δ/νση: Ακτή Μιαούλη 10, 18538
Πληρ.: Γεωργία Ντούλα
Τηλ. : 210 4550196
Fax : 210 4550187

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. ανακοινώνει ότι διενεργεί πρόχειρο διαγωνισμό για την **ανάθεση των εργασιών συντήρησης χλοοταπήτων και χώρων πρασίνου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε.**, για δύο (2) έτη, προϋπολογισμού 150.000,00 € πλέον ΦΠΑ.

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση, που θα πραγματοποιηθεί στις **16/07/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.30'**, στην αίθουσα δημοπρασιών (γραφείο 231^Α) των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς – 1^{ος} όροφος).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης με τα συνημμένα αυτής έγγραφα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://olp.gr> (Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στο <http://olp.gr> στο πεδίο "Κανονισμοί & Τιμολόγια – Έντυπα Συναλλαγών").

Προσκαλούνται, όσοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής και επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά, να καταθέσουν την αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, Τ.Κ. 185 38, Πειραιάς – 1ος όροφος – γραφείο 212), **μέχρι τις 16/07/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.30'.**

Στην αίτηση συμμετοχής να αναγράφεται ευκρινώς ότι αφορά τον **«διαγωνισμό για την ανάθεση των εργασιών συντήρησης χλοοταπήτων και χώρων πρασίνου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε.,».**

Οι τεχνικές προδιαγραφές και όροι του ως άνω διαγωνισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω με τον τίτλο ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Ο προϋπολογισμός της σχετικής δαπάνης παρατίθεται στο συνημμένο 2 με τον τίτλο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ: **Συντήρηση χλοοταπήτων και χώρων πρασίνου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. (Επιβατικού και Εμπορικού Λιμένα).**

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: **2 έτη.**

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (Χωρίς ΦΠΑ): **150.000,00ΕΥΡΩ**

4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η **χαμηλότερη τιμή** των εργασιών συντήρησης χλοοταπήτων και χώρων πρασίνου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., όπως περιγράφονται στο άρθρο 15 της πρόσκλησης.

5. Οι προσφερόμενες εργασίες συντήρησης πρασίνου πρέπει να διέπονται από τον Νόμο 721/77 (ΦΕΚ 298/7-10-77 Τεύχος Α'), "περί ελέγχου και εγκρίσεως κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων".

6. Η σύμβαση συντήρησης διέπεται από τον «Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρίας ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τεύχος Β' /24-3-2008).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν δωρεάν το τεύχος της διακήρυξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 8:00-14:00 από την Διεύθυνση Προμηθειών Ο.Λ.Π. Α.Ε. / Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών (Ακτή Μιαούλη 10 – 18538 Πειραιάς).

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να δηλώσουν τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το κείμενο της διακήρυξης είναι καταχωρημένο στην ιστοσελίδα του Ο.Λ.Π. Α.Ε., στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://olp.gr>. Οι ενδιαφερόμενοι δεν απαλλάσσονται της ευθύνης παραλαβής του έντυπου τεύχους της διακήρυξης, το οποίο υπερισχύει σε κάθε περίπτωση από την ηλεκτρονική του έκδοση.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και για κάθε άλλη διαδικασία που αφορά το διαγωνισμό και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένη γνώση, σημαντική εμπειρία, δραστηριοποιούνται σε εργασίες φύτευσης και συντήρησης πρασίνου και ασκούν νόμιμα εμπορική δραστηριότητα.

1.2. Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους πρασίνου στον Κεντρικό Λιμένα Πειραιά και στο Ν. Ικόνιο για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, καθώς και η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς αποτελεί αμάχητο κριτήριο ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της πρόσκλησης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες και ιδιαιτερότητες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1. Όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να την καταθέσουν στη Γραμματεία της Δ/νσης Προμηθειών Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, Τ.Κ. 18538, Πειραιάς - Γραφείο 212) μέχρι την ημερομηνία και ώρα έναρξης του διαγωνισμού.

Με την κατάθεση της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το Πρωτόκολλο απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

2.2. Οι προσφορές **μπορεί να αποστέλλονται** στη Γραμματεία της Δ/νσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, ΤΚ 18538, Πειραιάς- γραφείο 212), με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Γραμματεία της Δ/νσης Προμηθειών μέχρι τις 14:30 της προηγούμενης της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

2.3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

2.4. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Δ/νσης Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

3.1 Υποβολή Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ τους (δηλαδή συνολικά 3+3 φάκελοι), ως εξής:

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, του άρθρου 4 της παρούσης, τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και σε ανεξάρτητο φάκελο τα αντίγραφά τους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».(Δύο φάκελοι)

Όλα τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία, του άρθρου 16 της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό

σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των τεχνικών στοιχείων με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι)

Όλα τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία, του άρθρου 17 της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των οικονομικών στοιχείων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι)

3.2. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.3. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

3.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

3.5. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο της εργολαβίας.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

3.6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

3.7. Οι προσφορές **ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες ενενήντα (90) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς **παρατείνεται** υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με **ενενήντα (90) ημέρες**.

3.8. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.9. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- α) Εκείνα που υποβάλλουν όλοι οι προσφέροντες, και
- β) Εκείνα που υποβάλλει μόνο ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ)

4.1. Δικαιολογητικά προσφερόντων

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του με ποιινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα:

4.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εκατόν είκοσι **(120) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, με υποχρέωση του συμμετέχοντος για παράταση αυτής κατόπιν σχετικού αιτήματος του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και παράταση μέχρι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες.

Η εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο ή ποσό μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη καθώς και η προσφορά του υποβάλλοντος αυτήν.

Το **ποσό** της εγγύησης θα είναι το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, ανεξάρτητα από την προσφερόμενη τιμή, ήτοι **9.225,00 ευρώ**.

Στην περίπτωση Ένωσης κλπ. προσφερόντων, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο, ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή/και Κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα και περιλαμβάνει:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης,
- β) Τον εκδότη,
- γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται,
- δ) Τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,

στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση και

ζ) Τους όρους ότι:

- I. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
- II. το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
- III. σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και
- IV. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εκτός των ανωτέρω η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης, την ημερομηνία διαγωνισμού και την προς παροχήν υπηρεσία καθώς και την ημερομηνία λήξης του χρόνου ισχύος της εγγύησης (η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη) και την ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή και υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα την σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσης. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης προσφέροντα, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

4.1.2 Αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας, οργάνωσης και διατιθέμενου εξοπλισμού & προσωπικού.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον **διετή εμπειρία την τελευταία πενταετία** στον τομέα των εργασιών φύτευσης και συντήρησης πρασίνου, καθώς και εκτέλεσης έργων πρασίνου, **με χρονικές συμβάσεις τουλάχιστον εξαμήνης διάρκειας** στο αντικείμενο του διαγωνισμού (άρθρο 15) και όχι ευκαιριακά και που διαθέτουν τον ελάχιστο εξοπλισμό και προσωπικό, όπως προδιαγράφεται παρακάτω.

Προκειμένου να αξιολογηθεί η προσφορά της επιχείρησης, να διαπιστωθεί η εμπειρία της στον τομέα αυτό, η φερεγγυότητα της, η επαγγελματική αξιοπιστία της, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση της, οι τεχνικές δυνατότητες της, καθώς και η επιχειρηματική δομή, η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της, η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται, **με ποινή αποκλεισμού**, από τα ακόλουθα:

- 4.1.2.1.** Πίνακα με τις εργασίες συντήρησης πρασίνου που έχουν εκτελεστεί από τον προσφέροντα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη συνοδευόμενο με σχετικά στοιχεία επικοινωνίας των φορέων ανάθεσης.
- 4.1.2.2.** Αντίγραφα συμβάσεων, τουλάχιστον εξαμήνης διάρκειας, από τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι έχει αθροιστικά διετή τουλάχιστον εμπειρία την τελευταία πενταετία (2008 - 2012) σε ανάλογα έργα.
- 4.1.2.3.** Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης παρεχόμενων υπηρεσιών
- 4.1.2.4.** Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών της επιχείρησης.
- 4.1.2.5.** Πιστοποιητικό ενημερότητας, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:
- Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και
 - Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- 4.1.3.** **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** ή αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).
- 4.1.4.** **Καταστατικό** της εταιρίας από το οποίο να προκύπτει ότι αποδεδειγμένα δραστηριοποιείται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- 4.1.5.** **Πιστοποιητικό** κατά το πρότυπο ποιότητας ISO 9001:2008 σε ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ποιότητας στις εργασίες συντήρησης χώρων πρασίνου που έχει εκδοθεί από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.
- 4.1.6.** **Υπεύθυνη δήλωση** όπου θα δηλώνεται ότι θα υπάρχει νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη όλων των εργαζομένων που θα ασχοληθούν στην Ομάδα Εργασίας του έργου .
- 4.1.7.** **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι στην περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος ο συμμετέχων, θα συνάψει και θα διατηρεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και επί τρεις (3) μήνες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της, σύμβαση ασφάλισης Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους, με εγνωσμένου κύρους ασφαλιστική εταιρεία και υπό όρους που θα εγκριθούν προηγουμένως εγγράφως από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε., η οποία θα συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ασφαλιστικούς κινδύνους:
1. Όρια ασφάλισης Αστικής Ευθύνης προς τρίτους:
 - 1.1. Σωματικές Βλάβες Ομαδικό ΕΥΡΩ 100.000
 - 1.2. Υλικές Ζημιές τρίτων ΕΥΡΩ 500.000
 - 1.3. Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης ΕΥΡΩ 500.000
 2. Εργοδοτική Αστική Ευθύνη την πέραν του ΙΚΑ ευθύνη του εργοδότη/Αναδόχου, κατ' άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Αστικού Κώδικα, σύμφωνα με τα ακόλουθα υπό-όρια αποζημίωσης:
 - 2.1. Σωματικές Βλάβες / Θάνατος ανά άτομο ΕΥΡΩ 75.000
 - 2.2. Σωματικές Βλάβες Ομαδικό ΕΥΡΩ 150.000
 - 2.3. Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης ΕΥΡΩ 150.000
- Επίσης, θα δηλώνει ότι θα μεριμνήσει ώστε ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. να αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της

παρούσης συμβάσεως, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα θεωρείται τρίτος ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.

Τέλος, θα δηλώνει ότι απαλλάσσει έναντι τρίτων τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. και τους εργαζομένους του από και έναντι οποιασδήποτε ζημίας, εξόδων ή αξίωσης λόγω θετικής ή αποθετικής ζημίας σε περιουσία τρίτων ή λόγω σωματικής βλάβης, (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης θανάτου) ή και των δύο, οι οποίες προκαλούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας, και με την προϋπόθεση ότι η ως άνω αναφερόμενη ζημία ή σωματική βλάβη προκλήθηκε από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

4.1.8. Υπεύθυνη δήλωση ,

i) με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και του διαγωνισμού

ii) με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής όπως καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη (παρ. 4.2.), ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 4.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα : α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

4.1.9. Έγγραφο παροχής εξουσιοδότησης,

με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από την εκάστοτε αρμόδια αρχή εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.

4.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει υποχρεωτικά εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών, με ποινή έκπτωσης, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

Φυσικά πρόσωπα

4.2.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα.

Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-95) και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

4.2.2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

4.2.3. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του, που να βεβαιώνει ότι ο προσφέρων :

α) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

β) η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

γ) εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, και

δ) ότι της έχει ή δεν της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

4.2.4. Κατάλογο με τα στοιχεία των ατόμων που θα εργάζονται στην εργολαβία του στον ΟΛΠ ΑΕ, τα οποία θα είναι νομίμως ασφαλισμένα και θα αναφέρεται σε ποιο ασφαλιστικό φορέα είναι ασφαλισμένος έκαστος. Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει επίσης τα σχετικά στοιχεία [αριθμός κάρτας ΟΑΕΔ, αριθμός μητρώου ΙΚΑ, αρ κάρτας αλλοδαπού (σε περίπτωση που απασχολεί αλλοδαπό εργαζόμενο)].

Υποχρεούται επίσης να γνωστοποιεί μέχρι τις 25 κάθε μήνα τις τυχόν αλλαγές στα άτομα που θα εργασθούν στην εργολαβία του κατά τον ερχόμενο μήνα, δηλώνοντας και τα παραπάνω στοιχεία για κάθε καινούριο εργαζόμενο.

4.2.5. Εάν τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραπάνω παραγράφων δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται και η αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο

πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Νομικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και ειδικά για την παρ. 4.2.2. το απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου/προσφέροντος και θα αφορά: α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε. , β) διαχειριστές για Ε.Π.Ε., γ) Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε.

Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Αναλόγως ισχύει για τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες (ή συμπράξεις ή ενώσεις).

Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Η ένωση επιχειρήσεων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλες τους, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος του έργου που αντιστοιχεί στην καθεμία εκ των επιχειρήσεων της ένωσης στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε επιχείρηση μέλος της ένωσης ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινοπραξία (ένωση ή σύμπραξη) που θα επιλεγεί, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να εξασφαλίσει την μετατροπή της σε ορισμένη νομική μορφή εάν της ανατεθεί η σύμβαση και στο βαθμό που η μετατροπή της είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και με τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης ολοκλήρωσης των εργασιών αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την συμμετοχή ενώσεων / συμπράξεων, προσώπων ή εταιρειών στο διαγωνισμό, απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά φυσικού ή νομικού προσώπου για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση / Σύμπραξη.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις ή προσφυγές κατά πράξεων ή παραλείψεων του παρόντος διαγωνισμού υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού). Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η πρώτη και τελευταία σελίδα της τεχνικής προσφοράς. Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων. Στην οικονομική προσφορά γίνεται διάτρηση στον σφραγισμένο φάκελο στον οποίο περιέχεται. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά την διάτρηση τους μονογράφονται, σφραγίζονται, τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο όλοι μαζί και παραδίδονται στη Δ/νση Προμηθειών για φύλαξη.

6.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται στους προσφέροντες από την Διεύθυνση Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές από την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους. Όσες προσφορές **δεν** κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

6.3. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται ανακοίνωση των τιμών.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ

7.1. Στον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η ανάθεση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ) αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Γνωστοποίηση αποστέλλεται ταυτόχρονα και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η ανακοίνωση προς τον Ανάδοχο περιλαμβάνει:

- I. Την υπηρεσία που κατακυρώθηκε
- II. Την τιμή
- III. Την προθεσμία υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών για την υπογραφή της σύμβασης. Η προθεσμία αυτή είναι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες.

IV. Μνεία ότι η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης κατά την σχετική παράγραφο ως κατωτέρω.

V. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

7.2. Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητάς τους θα γίνει από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού η οποία και εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ο.Λ.Π Α.Ε. που είναι αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική.

Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται στον Ανάδοχο, με την οποία τάσσεται επίσης εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης. Η ίδια απόφαση ανακοινώνεται και στους λοιπούς προσφέροντες, που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε χρονικό διάστημα 10 έως 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% της συνολικής συμβατικής αξίας με το ΦΠΑ**.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου, δηλαδή ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα είναι είκοσι έξι (26) μήνες από την ημερομηνία της εγκατάστασής του.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 8 της παρούσας και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

7.3. Η σύμβαση δεν θεωρείται ότι συνάφθηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Το έγγραφο της σύμβασης που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα και ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και, σε κάθε περίπτωση, δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος.

7.4. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία έγγραφα & δικαιολογητικά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο επιλεγείς Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Ακολούθως ο Ο.Λ.Π. Α.Ε., εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώσει προσωρινά τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη κατά σειρά αξιολόγησης προσφορά και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή/και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες.

7.5. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση, και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων εργασιών γίνεται επίσης στην Ελληνική Γλώσσα.

7.6. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργολαβίας και τουλάχιστον όσα αναφέρονται στην διακήρυξη.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 30440/8-5-06 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε , στο κείμενο των συμβάσεων που συνάπτουν οι Υπηρεσίες του Δημοσίου κ.λ.π. τόσο με εταιρείες SECURITY όσο και με συνεργεία καθαριότητας θα πρέπει να περιληφθεί ως βασικός όρος «η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.».

7.7. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

7.8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεδειγμένως οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

7.9. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Η Ανάδοχος εταιρία δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής και τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις της χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

8.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

8.2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση- το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

8.3. Οι εν γένει αναφερόμενες στην διακήρυξη εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

(α) Την ημερομηνία έκδοσης

(β) Τον εκδότη

(γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

(δ) Τον αριθμό της εγγύησης

(ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

(στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

(ζ) Τους όρους ότι:

(i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως

- (ii) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση
- (iii) σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- (iv) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εκτός των ανωτέρω οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης, την ημερομηνία διαγωνισμού και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

8.4. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά την επιχείρηση στην οποία κατακυρώθηκε το έργο επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών επιχειρήσεων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

8.5. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης απομειώνεται ως εξής: μετά την λήξη του 1ου έτους της σύμβασης και εφόσον έχουν παραληφθεί οριστικά οι συμβατικές υπηρεσίες χωρίς αποκλίσεις και κατά το μέτρο που δεν υπήρξαν σχετικές παραβιάσεις του Αναδόχου, το ένα δεύτερο, το δε υπόλοιπο μετά την λήξη της σύμβασης σε κάθε περίπτωση. Η εγγυητική επιστρέφεται εντός διμήνου μετά την πάροδο των ανωτέρω χρονικών διαστημάτων (1 έτους και 2 ετών).

8.6. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

9.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

9.2. Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται έκπτωτος ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, όπου προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ.

9.3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, που καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάρπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Συνέχιση του διαγωνισμού ή της σύμβασης σε βάρος της έκπτωτης επιχείρησης είτε από τις υπόλοιπες συμμετέχουσες στο διαγωνισμό επιχειρήσεις, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με

διαπραγμάτευση κατά τα προαναφερθέντα. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος της εκπτώτου επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

10.1. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία για την μη προσέλευση για την υπογραφή της σύμβασης ή την κατάθεση των δικαιολογητικών υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην αρμοδία Επιτροπή του διαγωνισμού τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

10.2. Ο Ανάδοχος για την επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν ως προς τη διακήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων του Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Η διάρκεια της σύμβασης είναι διετής και αρχίζει με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου εγκατάστασης του Αναδόχου. Η υπογραφή του πρωτοκόλλου θα γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον Διευθυντή της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε.

Ο ΟΛΠ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει το χρόνο έναρξης της σύμβασης με ανάλογη μετάθεση του χρόνου λήξης της.

11.2 Ο ΟΛΠ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου/ΟΛΠ Α.Ε., για χρονικό διάστημα από έξι (6) μήνες μέχρι και ένα (1) χρόνο με τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΙΜΗΜΑ

Οι τιμές της προσφοράς θα παραμένουν σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ομοίως και οι τιμές του άρθρου 17 της παρούσας πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΑΡΟΧΕΣ ΟΛΠ ΑΕ

Ο ΟΛΠ Α.Ε. είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο:

13.1. Το απαιτούμενο για το πότισμα, τον καθαρισμό και τους ψεκασμούς νερό που θα παρέχεται από το δίκτυο ύδρευσης του ΟΛΠ ΑΕ.

13.2 Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα ηλεκτροκινούμενα μηχανήματα του αναδόχου, που θα παρέχεται από το δίκτυο του ΟΛΠ ΑΕ.

13.3 Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την ασφαλή αποθήκευση των μέσων, υλικών και εργαλείων του αναδόχου που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία.

Στην προσφορά του συμμετέχοντος θα καθορίζονται η επιφάνεια των χώρων και η περιοχή που ζητούνται αυτοί. Ο τελικός καθορισμός των χώρων αυτών θα γίνει με απόφαση του ΟΛΠ ΑΕ.

13.4 Καλαθοφόρο ανυψωτικό όχημα (SKY LIFT), κατόπιν προγραμματισμού (ειδοποίηση τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα), όταν απαιτείται, για το κλάδεμα των ψηλών δένδρων (φοίνικες, κ.α.) .

ΑΡΘΡΟ 14

ΡΗΤΡΕΣ - ΠΟΙΝΕΣ

14.1 Για κάθε περίπτωση που δεν εφαρμόζονται οι όροι της παρούσας σύμβασης, για την καλή εκτέλεση των εργασιών, των εγγράφων στα οποία αυτή αναφέρεται, ως και των διατάξεων του Κανονισμού Υγιεινής και Καθαριότητας Λιμένος Πειραιά και του Νόμου, στον ανάδοχο επιβάλλεται και πρόστιμο, επιπλέον των κατά νόμο προβλεπομένων κυρώσεων και της οφειλόμενης στον ΟΛΠ ΑΕ αποζημίωσης, με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου.

Το αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Προμηθειών αφού διαπιστώσει την παράβαση μετά από επιτόπιο έλεγχο, εισηγείται στο ΔΣ/ΟΛΠ ΑΕ την επιβολή του προβλεπόμενου προστίμου.

14.2 Για την πρώτη παράβαση των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση της εργασίας, θα επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 20% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης εργασίας.

14.3 Σε περίπτωση δεύτερης και τρίτης παράβασης το ποσοστό θα αυξάνεται κατά 10%, δηλαδή 30% και 40% αντίστοιχα.

14.4 Σε περίπτωση τέταρτης παράβασης των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση των εργασιών το ποσοστό του προστίμου αυξάνεται σε 50% και επί πλέον ο ανάδοχος δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του ΔΣ/ΟΛΠ ΑΕ, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν, οπότε θα επέρχεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του ΟΛΠ ΑΕ και πέρα από αυτό επιφυλάσσεται και το δικαίωμα αποζημίωσης του ΟΛΠ ΑΕ για κάθε θετική ή αποθετική ζημία εξαιτίας της έκπτωσης.

14.5 Τα χρηματικά ποσά από τις ποινές αυτές θα παρακρατούνται από το οφειλόμενο στον εργολάβο τίμημα και μάλιστα κατά την πληρωμή του πρώτου, μετά την επιβολή της ποινής, λογαριασμού.

14.6 Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της εργολαβίας σε τρίτους από τον ανάδοχο.

14.7 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον ΟΛΠ ΑΕ ότι με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η εργολαβία, όλων ή μέρους των εργασιών, χωρίς την έγκριση του Δ.Σ./ΟΛΠ Α.Ε., ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του ΔΣ / ΟΛΠ ΑΕ, επιβάλλονται δε σε βάρος του, αθροιστικά ή διαζευτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται από το νόμο.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποινές, αφορούν σε εργασίες που εκτελούνται πλημμελώς ή δεν εκτελούνται καθόλου. Στην περίπτωση που η εργασία δεν εκτελείται με υπαιτιότητα του αναδόχου, δεν καταβάλλεται και το ανάλογο για την εργασία τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 15

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ :

15.1 Το αντικείμενο του έργου αυτού είναι η **“Συντήρηση χλοοταπήτων και χώρων πρασίνου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. (Επιβατικού και Εμπορικού Λιμένα)”** με την διάθεση συνεργείου αποτελούμενου από ένα (1) γεωπόνο ή δασολόγο ΑΕΙ (υπεύθυνο του έργου), ένα (1) γεωπόνο ή δασολόγο ΤΕΙ (επιβλέποντα) και τουλάχιστον δύο (2) εργατών-κηπουρών, για την διεκπεραίωση των απαιτήσεων της εργολαβίας και όσων επιπλέον απαιτούνται για την αντιμετώπιση έκτακτων ή εποχιακών αναγκών. Σε καθημερινή βάση θα εργάζονται τρία (3) άτομα, οι δύο εργάτες-κηπουροί και ο επιβλέπων γεωπόνος απόφοιτος ΤΕΙ και η πορεία των εργασιών θα εποπτεύεται από τον υπεύθυνο του έργου

Πιο αναλυτικά το αντικείμενο της εργολαβίας αυτής περιγράφεται στην παρ. 15.2.

15.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η συντήρηση των χώρων πρασίνου του ΟΛΠ ΑΕ περιλαμβάνει :

- α) Τη συντήρηση των χλοοταπών,
- β) Τη συντήρηση των χώρων πρασίνου (δένδρα- θάμνοι – διάσπαρτα φυτά σε παρτέρια, νησίδες πρασίνου – ξύλινες ζαρντινιέρες),
- γ) Τη συντήρηση των φυτών εσωτερικού χώρου των κτιρίων του ΟΛΠ.

Για τα ανωτέρω ο ανάδοχος θα εξασφαλίζει τη διάθεση των απαραίτητων εργαλείων και μηχανολογικού εξοπλισμού.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:

15.2.1 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΩΝ

Η συντήρηση του χλοοτάπητα σε ετήσια βάση περιλαμβάνει την εκτέλεση των πιο κάτω αναφερόμενων εργασιών.

15.2.1.1 Άρδευση χλοοτάπητα.

Τους θερινούς μήνες (από Μάιο μέχρι Σεπτέμβριο) θα γίνεται καθημερινά.

Τους άλλους μήνες θα γίνεται ανά διήμερο ή τετραήμερο ή ανά μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ανάλογα με τις ανάγκες των φυτών, τις εδαφοκλιματικές συνθήκες και την εποχή.

Το πότισμα θα γίνεται με χειροκίνητη ενεργοποίηση του δικτύου και με συνεχή παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού, ώστε να ελέγχεται συνεχώς η επιφανειακή απορροή του νερού.

Επικουρικά θα πρέπει να διατίθεται και όχημα με φορητή δεξαμενή και κατάλληλα εργαλεία ποτίσματος.

Το πότισμα στους χώρους με χλοοτάπητα θα γίνεται τις πρώτες πρωινές ώρες (06:00 π.μ.-11:00 π.μ.)

Γίνεται γνωστό ότι θα πρέπει να γίνεται η μέγιστη δυνατή οικονομία στο νερό ποτίσματος.

15.2.1.2 Κοπή χλοοτάπητα.

Τους θερινούς μήνες (από Μάιο μέχρι Σεπτέμβριο) θα γίνεται ανά εβδομάδα.

Τους άλλους μήνες θα γίνεται ανά μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες, την εποχή και την ανάπτυξη του χλοοτάπητα.

Η κοπή του χλοοτάπητα θα γίνεται με χλοοκοπτικές μηχανές με χορτοσυλλέκτη.

15.2.1.3 Απομάκρυνση προϊόντων κοπής χλοοτάπητα – διατήρηση καθαριότητας.

Τα προϊόντα κοπής χλοοτάπητα θα συγκεντρώνονται με δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου σε υπάρχοντες κάδους και κοντέινερς.

Τα προϊόντα κοπής του χλοοτάπητα θα τοποθετούνται μέσα σε πλαστικές σακούλες απορριμμάτων αυθημερόν οι οποίες θα συγκεντρώνονται στα προκαθορισμένα σημεία.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η διατήρηση όλων των χώρων πρασίνου καθαρών απομακρύνοντας τυχόν σκουπίδια, χαρτάκια, άχρηστα αντικείμενα, που κάθε φορά βρίσκονται εντός αυτών και τοποθέτησή τους, επίσης, μέσα σε πλαστικές σακούλες απορριμμάτων αυθημερόν οι οποίες θα συγκεντρώνονται στα προκαθορισμένα σημεία. Η καθαριότητα θα διενεργείται μία φορά την εβδομάδα.

15.2.1.4 Λίπανση χλοοτάπητα.

Η λίπανση του χλοοτάπητα θα γίνεται κάθε 2-3 μήνες με διασπορά 50 χιλιογράμμων λιπάσματος ανά στρέμμα.

Σαν λίπασμα θα χρησιμοποιηθεί το βασικό NITROPHOSKA ή άλλο αναλόγου τύπου.

Επιβάλλεται επίσης η διαφυλλική λίπανση.

Οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς, φορτοεκφόρτωσης, φύλαξης και διασποράς των λιπασμάτων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

15.2.1.5 Αναπλήρωση χλοοτάπητα.

Φύτευση νέου τμήματος, εφόσον το υπάρχον ξεραθεί από φυσικά αίτια ή ασθένειες.

15.2.1.6 Καταπολέμηση ασθενειών χλοοτάπητα.

Η καταπολέμηση των ασθενειών θα γίνεται με εντομοκτόνα ή μυκητοκτόνα γεωργικά φάρμακα με ψεκασμό ή με επίπαση, όταν παρουσιάζεται η προσβολή ή όταν οι εδαφοκλιματικές συνθήκες ευνοούν την ανάπτυξη ασθενειών.

Η καταπολέμηση των ασθενειών θα είναι προληπτική αλλά και κατασταλτική.

Σε αυτό το πλαίσιο, από Μάιο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση 2-3 προληπτικών καταπολεμήσεων με μείγμα μυκητοκτόνου και εντομοκτόνου.

Οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς και η ευθύνη φύλαξης των φυτοφαρμάκων καθώς και η διενέργεια των ψεκασμών βαρύνουν τον ανάδοχο.

Κατά την εκτέλεση των ψεκασμών λαμβάνονται όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ασφαλή εκτέλεση τόσο για το εργατοτεχνικό προσωπικό, όσο και για τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις.

15.2.1.7 Βοτάνισμα χλοοτάπητα.

Περιλαμβάνει την εκρρίζωση ή χημική καταπολέμηση των ζιζανίων, την συγκέντρωσή τους σε πλαστικούς σάκους και την απομάκρυνσή τους.

Το βοτάνισμα του χλοοτάπητα θα γίνεται κάθε 3 μήνες με επιπλέον εργάτες και με χρήση ειδικών επιλεγμένων ζιζανιοκτόνων.

15.2.1.8 Ριζοτομή χλοοτάπητα.

Περιλαμβάνει την κοπή του χλοοτάπητα περιμετρικώς των παρτεριών με ψαλίδι ή με τσάπα, την συγκέντρωση των προϊόντων κοπής και την απομάκρυνση τους.

15.2.1.9 Αερισμός χλοοτάπητα.

Περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού χλοοτάπητα και αερισμού εδάφους (DETHACHING - AERATION) δύο φορές ετησίως (Μάρτιος - Οκτώβριος) με εξειδικευμένα μηχανήματα.

15.2.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

15.2.2.1 Άρδευση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία άρδευσης με το όχημα με φορητή δεξαμενή του Αναδόχου ή με υπέργειο χειροκίνητο δίκτυο άρδευσης με την ανάλογη ποσότητα νερού ανά φυτό ανάλογα με το είδος.

Τους θερινούς μήνες (Μάιος - Σεπτέμβριος) θα γίνεται καθημερινά. Τους άλλους μήνες θα γίνεται ανά εξαήμερο ή δεκαήμερο ή σε αραιότερα χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις εδαφοκλιματικές συνθήκες, την εποχή, το είδος και την ανάπτυξη των φυτών.

15.2.2.2 Σχηματισμός λεκανών υποδοχής άρδευσης των φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία της εκσκαφής του εδάφους γύρω από τον κορμό του φυτού σε βάθος 10 εκ. τουλάχιστον για την δημιουργία λεκάνης συγκράτησης του νερού και υποδοχής για την άρδευση του φυτού, διαμέτρου ανάλογης με το είδος του φυτού, το λάκκο φύτευσης, την ηλικία του φυτού και την ανάπτυξη του.

Κατά το σχηματισμό της λεκάνης καταστρέφεται η αυτοφυής βλάστηση και εξαφανίζεται η κρούστα που υπάρχει. Η εργασία αυτή θα γίνεται κάθε 2-3 μήνες, με εργάτες.

15.2.2.3 Λίπανση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία προσθήκης χημικού λιπάσματος σε κάθε φυτό, σε αναλογία 200-300 γραμμαρίων ανά φυτό ανάλογα με το είδος, την ηλικία και την ανάπτυξη του.

Ως βασικό λίπασμα θα χρησιμοποιηθεί το NITROPHOSKA ή άλλο αναλόγου τύπου και στη διαφυλλική λίπανση το SOLUGRO + ENERGO ή άλλο αναλόγου τύπου.

Η βασική λίπανση όπως και η διαφυλλική θα γίνεται 3 φορές το χρόνο και κατά την κατάλληλη εποχή.

Οι δαπάνες μεταφοράς, προμήθειας, φορτοεκφορτώσεις, φύλαξης και διασποράς των λιπασμάτων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

15.2.2.4 Κλάδεμα μορφοποίηση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία σχηματισμού κόμης (κλαδέματος) των φυτών ανάλογα με το είδος (θάμνοι - δένδρα), τη θέση (μεμονωμένα - μπορντούρα) την ηλικία (παλαιά - νέα) και την ανάπτυξη (βραδείας ή ταχείας ανάπτυξης).

Επίσης η κλάδευση να γίνεται, κατά την κατακόρυφο και οριζόντια διάσταση, κατά τρόπο ώστε να μη παρακωλύεται η κυκλοφορία πεζών και οχημάτων, ή να μη παρεμποδίζεται η ορατότητα και η ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Η διαδικασία αυτή θα γίνεται δύο φορές το χρόνο. Η μία θα πραγματοποιείται τέλος φθινοπώρου αρχές χειμώνα και θα αφορά το κλάδεμα μορφώσεως και η άλλη την άνοιξη (τέλος) που θα αφορά τον σχηματισμό κόμης. Η εργασία αυτή θα γίνεται από το ειδικευμένο προσωπικό.

Οι δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των εργαλείων, της συγκέντρωσης και απομάκρυνσης εντός 1-2 ημερών των κοπέντων κλαδιών καθώς και κάθε δαπάνη που δεν αναφέρεται, βαρύνουν τον ανάδοχο.

15.2.2.5 Αναπλήρωση φυτών.

Φύτευση νέων σε αντικατάσταση υπαρχόντων που για οποιοδήποτε λόγο (φυσικά αίτια-ασθένειες) ξεράθηκαν ή αρρώστησαν ή και εκλάπησαν.

15.2.2.6 Καταπολέμηση ασθενειών φυτών.

Θα εκτελεσθεί ακριβώς όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο του χλοοτάπητα.

15.2.2.7 Βοτάνισμα χώρων φυτών.

Θα εκτελεσθεί ακριβώς όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο του χλοοτάπητα.

15.2.2.8 Καθαρισμός χώρων φυτών.

Θα εκτελεσθεί ακριβώς όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο για τον χλοοτάπητα.

15.2.2.9 Υποστήλωση δένδρων.

Η Εργασία αυτή περιλαμβάνει τη στερέωση πασσάλου στο έδαφος και την πρόσδεση των δένδρων με σπάγκο τρίχινο ή πλαστικό σε δύο ή τρία σημεία στον πάσσαλο.

15.2.3 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΥΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ:

Η συντήρηση των φυτών εσωτερικών χώρων, που έχουν εγκατασταθεί στο αίθριο των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ ΑΕ καθώς και στους υπόλοιπους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων του ΟΛΠ, θα περιλαμβάνει την εκτέλεση των πιο κάτω αναφερόμενων εργασιών:

15.2.3.1 Άρδευση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία άρδευσης των φυτών με εργάτες με ποτιστήρι και με τόση ποσότητα νερού, που θα είναι ανάλογη με το είδος του φυτού, την ανάπτυξη του, την ηλικία του κ.λ.π.

Να λαμβάνεται πρόνοια ώστε να μην απορρέει μεγάλη ποσότητα νερού για να μη ρυπαίνονται τα δάπεδα.

- Τους θερινούς μήνες θα γίνεται ανά εξαήμερο.
- Τους άλλους μήνες θα γίνεται ανά αραιότερα χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις περιβαλλοντικές συνθήκες, την εποχή την λειτουργία ή όχι θέρμανσης κ.λ.π.

15.2.3.2 Λίπανση – κλάδευση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία προσθήκης πολυδύναμου ισορροπημένου χημικού λιπάσματος 20-20-20 σε κάθε γλάστρα ή ζαρτινιέρα σε ποσότητα τόση ώστε να είναι ανάλογη με το είδος του φυτού και την ανάπτυξη του.

Η εργασία αυτή θα γίνεται, όταν απαιτείται, για τη συντήρηση των φυτών και τουλάχιστον 6 φορές τον χρόνο.

Ολες οι δαπάνες λίπανσης επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Η κλάδευση θα γίνεται δύο φορές το χρόνο, όπως και στα υπόλοιπα φυτά.

15.3 ΠΟΤΙΣΜΑ

15.3.1 Το πότισμα θα γίνεται από ένα συγκεκριμένο σημείο-παροχή του Επιβατικού Λιμένα και μία παροχή του Εμπορικού Λιμένα που έχουν εγκατασταθεί ή που θα εγκατασταθούν. Επίσης στους χώρους όπου δεν υπάρχει δίκτυο άρδευσης το πότισμα θα γίνεται με την παροχή, από την πλευρά

του αναδόχου, οχήματος με φορητή δεξαμενή που θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το πότισμα φυτών σε σημεία που δεν είναι δυνατή η παροχή νερού.

Το νερό παρέχεται δωρεάν από τον ΟΛΠ ΑΕ αλλά ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει λελογισμένη χρήση και να αποφεύγει την σπατάλη νερού.

15.3.2 Σε περίπτωση κατά την οποία το δίκτυο και το αυτόματο δίκτυο ποτίσματος του χλοοτάπητα παρουσιάσει βλάβη, ή κάποιο τμήμα του ή εξάρτημά του καταστραφεί από υπαιτιότητα τρίτου (π.χ. συνεργείο του ΟΛΠ ΑΕ, διερχόμενα μηχανήματα και γερανούς, συνεργείο άλλου εργολάβου κ.λ.π.) και όχι από τον ανάδοχο πρασίνου, τότε η αποκατάσταση της βλάβης ή της καταστροφής θα γίνει από τα συνεργεία του ΟΛΠ ΑΕ και σε περίπτωση αδυναμίας αυτών από τον ανάδοχο πρασίνου με αμοιβή, η οποία θα συμφωνηθεί από κοινού εκ των προτέρων.

15.3.3 Τέλος σε περίπτωση κατά την οποία παρουσιασθεί πρόβλημα στην υδροδότηση του δικτύου ποτίσματος του χλοοτάπητα και των φυτών αυτό θα πρέπει να αναφερθεί από τον ανάδοχο αμέσως, ώστε να επιλυθεί αυθημερόν.

15.4 ΧΗΜΙΚΑ ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ –ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΑ ΦΑΡΜΑΚΑ

15.4.1 Όλα τα λιπάσματα και φάρμακα πρέπει να είναι υγειονομικής σημασίας, εγκριθέντα και νομίμως κυκλοφορούντα. Επίσης θα είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. και θα εφαρμόζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του.

15.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

15.5.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει με το τέλος της εργολαβίας του, σε κάθε κατηγορία πρασίνου, τον ίδιο αριθμό φυτών που παρέλαβε και την ίδια επιφάνεια σε άριστη κατάσταση. Αν στην διάρκεια εκτέλεσης του έργου, παρατηρηθούν απώλειες φυτών και χλοοταπήτων από υπαιτιότητα του αναδόχου, είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει με νέα φυτά της ίδιας κατηγορίας και σε ίδιο μέγεθος και με νέο χλοοτάπητα χωρίς να έχει αξίωση για καταβολή του ποσού που αναλογεί στην δαπάνη αντικαταστάσεως.

Αν στην διάρκεια της εργολαβίας παρουσιάζονται καταστροφές στο πράσινο (φυτά και χλοοτάπητες), που οφείλονται σε αιτίες για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, καταμετρώνται οι καταστροφές του πρασίνου και ο ανάδοχος υποβάλλει στην Υπηρεσία σχετικό πίνακα καταμέτρησης καταστροφών και σύμφωνα με τον πίνακα αυτό θα συντάσσεται πρωτόκολλο φθοράς από ανώτερη βία που θα ελέγχεται από αρμόδια επιτροπή η οποία θα βεβαιώσει την φθορά και θα εισηγηθεί σχετικά στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ ΑΕ για την μη ευθύνη του Αναδόχου.

Ο εργολάβος υποχρεούται να προβαίνει στο ξερίζωμα και μάζεμα των άγριων και των αποξηραμένων χορταριών που βρίσκονται στους λιμενικούς χώρους του ΟΛΠ ΑΕ., τη συλλογή τους σε ειδικές σακούλες και τη μέριμνα για την αποκομιδή του σε συνεννόηση με τον εργολάβο καθαριότητας του ΟΛΠ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα γεωργικά εργαλεία, μηχανήματα (χλοοκοπτικές μηχανές, ψεκαστικά, φρέζες, κ.λ.π.), μέσα λίπανσης-ύδρευσης, μέσα μεταφοράς προσωπικού και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά από τις εργασίες του (κλαδιά, χόρτα κλπ.) τοποθετώντας τα στους υπάρχοντες κάδους και κοντέινερς του ΟΛΠ ΑΕ.

15.5.2 Δ/νση του έργου από τον Ανάδοχο.

Το έργο διευθύνεται σε όλη τη διάρκειά του αυτοπροσώπως από τον ανάδοχο ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, τα στοιχεία του οποίου θα γνωστοποιούνται στη Δ/νση Προμηθειών του ΟΛΠ.

15.5.3 Μέτρα για την προστασία της κυκλοφορίας και των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει, με δικές του δαπάνες, τα μέτρα που επιβάλλονται σε κάθε περίπτωση, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου (ξύλινες ή μεταλλικές περιφράξεις, σήματα πληροφοριακά κλπ) είναι δε μόνος υπεύθυνος γι' αυτές και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από δική του υπαιτιότητα είτε από το εργαζόμενο σ' αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό .

15.5.4 Μέτρα για την προστασία των εγκαταστάσεων του ΟΛΠ ΑΕ

Οι εργασίες εκσκαφών ή διανοίξεως λάκκων κλπ σε θέσεις όπου υπάρχουν αγωγοί οργανισμών κοινής ωφελείας πρέπει να εκτελούνται με μεγάλη προσοχή, ώστε να αποφεύγονται ζημιές ή ατυχήματα για τα οποία ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά, ποινικά διοικητικά υπεύθυνος, και έχει υποχρέωση να αποκαταστήσει τις ζημιές ή και να καταβάλλει ολόκληρη τη τυχόν δαπάνη γι' αυτή την επανόρθωση.

ΑΡΘΡΟ 16

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

16.1 Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών

Οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν στην Υπηρεσία αναλυτική έκθεση με τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και εφαρμογών προγράμματος θρέψης και φυτοπροστασίας σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην τεχνική περιγραφή.

16.2 Τεχνικός Εξοπλισμός

Οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν πίνακα με στοιχεία του τεχνικού εξοπλισμού, που διαθέτουν, είτε ιδιόκτητου (θα δοθούν αναλυτικά αποδεικτικά στοιχεία- άδειες κυκλοφορίας) ή εξασφαλισμένου με συμφωνητικά (επίσημα ή νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα των συμφωνητικών θα κατατεθούν).

Ο ελάχιστος προαπαιτούμενος εξοπλισμός είναι:

- | | |
|--|--------|
| 1. Φορτηγό αυτοκίνητο μεταφοράς προσωπικού και εργαλείων | τεμ 1 |
| 2. Αυτοκινούμενο χλοοκοπτικό μηχάνημα | τεμ 1 |
| 3. Χλοοκοπτικές μηχανές γκαζόν | τεμ 2 |
| 4. Μηχάνημα αερισμού | τεμ 1 |
| 5. Τηλεσκοπικό ψαλίδι μπορντούρας | τεμ 1 |
| 6. Τηλεσκοπικό αλυσσοπρίονο | τεμ 1 |
| 7. Ψαλίδι μπορντούρας | τεμ 1 |
| 8. Αλυσσοπρίονο | τεμ 1 |
| 9. Ψεκαστικό συγκρότημα | τεμ 1 |
| 10. Μικροεργαλεία διάφορα | ----- |
| 11. Υδροφόρα ή όχημα με φορητή δεξαμενή | τεμ. 1 |

16.3 Ομάδα Εργασίας-Προσωπικό Εκτέλεσης Εργασιών

Οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Εργασίας που θα χρησιμοποιηθεί για το έργο αποτελούμενη τουλάχιστον από ένα (1) γεωπόνο ή δασολόγο ΑΕΙ πενταετούς εμπειρίας, ένα (1) γεωπόνο ή δασολόγο ΤΕΙ διετούς εμπειρίας και δύο εργάτες-κηπουρούς.

ΑΡΘΡΟ 17

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

17.1 Θα δοθεί τιμή προσφοράς αναλυτικά ανά έτος και συνολικά για δύο (2) έτη για τις εργασίες συντήρησης χλοοταπήτων, χώρων πρασίνου και φυτών αιθρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προϋπολογισμό, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

17.2 Στην τιμή, η οποία πρέπει να προσφέρεται σε ευρώ, θα συμπεριλαμβάνονται και οι αμοιβές του προσωπικού, το κόστος του χρησιμοποιούμενου μηχανικού εξοπλισμού, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου.

17.3 Κάθε οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται απαραίτητα, με ποινή αποκλεισμού, με ανάλυση κόστους που θα αιτιολογεί την τιμή προσφοράς ως εξής:

17.3.1 Κόστος μηχανημάτων.

17.3.2 Κόστος προσωπικού. Η ανάλυση αυτή θα γίνεται με πραγματικά στοιχεία κόστους που θα καλύπτουν το πραγματικό κόστος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας αναλυτικά κατά ειδικότητα και κατηγορία του προσωπικού.

17.3.3 Κόστος υλικών.

17.3.4 Εργολαβικό κέρδος.

17.3.5 Γενικά έξοδα.

17.4 Κάθε εργολάβος είναι υποχρεωμένος να δώσει προσφορά για όλους τους χώρους, διαφορετικά η προσφορά κρίνεται απαράδεκτη και απορρίπτεται.

17.5 Θα δοθεί ετήσια και συνολική τιμή για κάθε μία από τις περιπτώσεις:

A. ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ

A1. Περιοχή Κρουαζιέρας

- Από Πλ. Λέοντος έως τον Φάρο Θεμιστοκλέους, έκταση περίπου 11.800 m².
- Από επιβατ. Σταθμό έως Πλ. Λέοντος, έκταση περίπου 7.600 m² (τιμή για όλη την έκταση).
- Συντήρηση φυτών αιθρίου-εσωτερικών χώρων κτιρίων του ΟΛΠ – Κεντρικά.(τιμή για όλη την έκταση).

A2. Περιοχή Ακτοπλοΐας

- Συντήρηση χλοοτάπητα-δένδρων-φυτών περιοχής έμπροσθεν του εκθεσιακού κέντρου (τιμή για όλη την έκταση).
- Από Κ.Λιμεναρχείο έως SILOS, έκταση περίπου 10.450 m² (τιμή για όλη την έκταση).
- Επιβατικός Σταθμός Πύλης Ε5 (έναντι οδού Κόνωνος).
- Συντήρηση φυτών εσωτερικών χώρων κτιρίων του ΟΛΠ

A3. Περιοχή Συνεργείου ΚΕΣΜ-Καστράκι

- Από SILOS έως ακτή Βασιλειάδη, έκταση περίπου 1.725 m² και οι ζαρτινιέρες περιμετρικά του κτιρίου «Καστράκι» (τιμή για όλη την έκταση).

- Συντήρηση φυτών εσωτερικών χώρων κτιρίων του ΟΛΠ

A4. Διακόσιες τριάντα (230) ξύλινες ζαρντινιέρες περιμετρικά στο Κεντρικό Λιμάνι.

B. ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ

- Το τρίγωνο της διασταύρωσης εξόδου Πύλης Ε1 με Λεωφόρο Δραπετσώνας.
- Παρτέρι πίσω από τις αποθήκες Γ3-Γ5-Γ8 στο Ν. Ικόνιο. (περιοχή πρώην ΟΔΔΥ).
- Νησίδες πρασίνου
- Συντήρηση φυτών εσωτερικών χώρων κτιρίων του ΟΛΠ (Ελευθέρας Ζώνης, ΣΕΜΠΟ).

Επιπλέον να δοθούν αναλυτικές τιμές μονάδος, ως εξής:

- B1. Φύτευση χλοοτάπητα ανά m²
- B2. Συντήρηση χλοοτάπητα ανά m²
- B3. Φύτευση εποχιακών φυτών ανά τεμάχιο
- B4. Φύτευση θάμνων
- B5. Φύτευση δένδρων
- B6. Κοπή και υγειονομική ταφή δέντρων που έχουν προσβληθεί από ασθένεια.

Και ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο.

17.6 Το συμβατικό τίμημα μπορεί να αυξομειώνεται ανάλογα με τις αλλαγές που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εργολαβίας (προσθαφαίρεση χώρων πρασίνου) και σε τιμές μονάδος όπως προκύπτουν από την ανάλυση της παραγρ.17.5.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανάλογο τίμημα ή τιμή μονάδος ήδη εφαρμοσμένα, ο ανάδοχος θα υποβάλλει σχετική οικονομοτεχνική μελέτη στο αρμόδιο τμήμα του ΟΛΠ ΑΕ, το οποίο θα υποβάλλει πρόταση προς το αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΟΛΠ για έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 18

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΠΟΠΤΕΙΑ

18.1 Προσωπικό Αναδόχου

18.1.1 Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης του χλοοτάπητα, των φυτών και των φυτών του αίθριου, όπως περιγράφονται λεπτομερώς στην παρ. 15.2., ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε καθημερινή βάση, καθ' όλη την διάρκεια του έργου, το απαιτούμενο προσωπικό καθώς και όσο προσωπικό απαιτείται επί πλέον κατά περίπτωση αναλόγως των εποχιακών αναγκών και προς αντιμετώπιση εξαιρετικών συνθηκών (καύσωνας, αποκατάσταση ζημιών κλπ.).

18.1.2 Η παρουσία του υπεύθυνου του έργου αυτοπροσώπως, δύο (2) φορές τουλάχιστον εβδομαδιαίως είναι υποχρεωτική, για να συντονίζει τα συνεργεία του και να επιλαμβάνεται άμεσα κάθε αναφευομένου προβλήματος. Η παρουσία του επιβλέποντος και των δύο (2) εργατών είναι υποχρεωτική όλες τις εργάσιμες ημέρες.

18.2 Έλεγχος εργασιών.

18.2.1 Ο ΟΛΠ ΑΕ θα ορίσει επιτροπή υπαλλήλων, οι οποίοι θα παρακολουθούν τις εκτελούμενες εργασίες στους χώρους πρασίνου, υπογράφοντας το σχετικό δελτίο εργασίας.

18.2.2 Η αλληλοπληροφόρηση μεταξύ ΟΛΠ ΑΕ και Αναδόχου θα γίνεται με κωδικοποιημένα δελτία (όπως το συνημμένο υπόδειγμα) που την ίδια μέρα θα συμπληρώνονται από τον υπεύθυνο, από την πλευρά του εργολάβου και θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία για έλεγχο.

18.2.3 Ο Ανάδοχος θα ορίσει κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης υπεύθυνο έργου καθώς και τον επιβλέποντα των εργασιών, ο οποίος θα βρίσκεται συνεχώς επί τόπου εκεί που εκτελούνται οι σχετικές εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια της εργολαβίας για την απευθείας συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΛΠ ΑΕ.

18.2.4 Τα τυχόν επιμέρους προβλήματα λύνονται με την τακτική επικοινωνία του υπευθύνου της ομάδας με το αρμόδιο τμήμα του ΟΛΠ ΑΕ από τον οποίο ασκείται και ο γενικός έλεγχος της αποτελεσματικότητας της ομάδας συντήρησης του πρασίνου.

ΑΡΘΡΟ 19

ΠΛΗΡΩΜΗ

19.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από το Ταμείο του ΟΛΠ την 20^η ημέρα του επόμενου μήνα από την παραλαβή των υπηρεσιών και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, εφόσον έχουν προσκομισθεί τα προβλεπόμενα στο 19.3.

19.2. Στοιχείο πληρωμής για τον Ανάδοχο θα είναι τα κωδικοποιημένα δελτία παραλαβής των υπηρεσιών που προαναφέρθηκαν υπογεγραμμένα από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΟΛΠ που θα αναφέρουν τις εκτελεσθείσες εργασίες.

19.3. Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε:

- α)** Υπογεγραμμένο Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών.
- β)** Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- γ)** Θεωρημένη Βεβαίωση του ΙΚΑ, ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, για το προσωπικό που απασχολεί για τις εργασίες στους χώρους του Ο.Λ.Π. Α.Ε.
- δ)** Τα κωδικοποιημένα δελτία παραλαβής εκτελεσθείσας εργασίας, όπως αναφέρεται στο 19.2 της παρούσας.

19.4. Η εξόφληση του τιμήματος θα γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο ανάδοχος στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστική ενημερότητα.

19.5. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του Αναδόχου, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το Ταμείο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., δεν δικαιούται ο Ανάδοχος να εγείρει οποιαδήποτε αξίωση, τόκου ή αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

19.6. Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον Ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

ΑΡΘΡΟ 20

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

20.1 Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις που αφορούν στον καθορισμό των προδιαγραφών ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων κατά την εργασία (Ν. 1568/1985 ΦΕΚ 177^Α, Π.Δ/τα 396/1994 ΦΕΚ 220Α, 17/1996 ΦΕΚ 11^Α, 305/1996 ΦΕΚ 212^Α, 159/1999 ΦΕΚ 157^Α κλπ).

20.2 Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική, διοικητική και αστική ευθύνη απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ ΑΕ για κάθε ατύχημα ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση των εργασιών και εξ αφορμής αυτών, χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του ΟΛΠ ΑΕ.

20.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στο έργο, στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς ασφαλίσεώς του, καθώς και τα οχήματα, μηχανήματα, πλωτά μέσα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

20.4 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της απαρέγκλιτης τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά στους εργαζόμενους που απασχολεί στον ΟΛΠ ΑΕ, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων, κλπ.

20.5 Ο Ανάδοχος πριν από την ανάληψη κάθε έργου οφείλει να γνωρίσει στον ΟΛΠ ΑΕ και συγκεκριμένα στην Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ) δια της Δ/νσης που θα εκτελεσθεί το έργο, τον Τεχνικό Ασφαλείας ή / και τον Γιατρό Εργασίας της επιχείρησής του και να προσκομίσει προς έγκριση το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ). Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει τις εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν, την εκτίμηση, αξιολόγηση των ενδεχομένων εργασιακών κινδύνων, τα προτεινόμενα μέτρα ασφαλείας και τα μέσα ατομικής προστασίας.

20.6 Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί ενημερωμένο καθημερινά κατάλογο όλου του προσωπικού που απασχολεί στο έργο, στον οποίο θα αναγράφεται υποχρεωτικά και ο Τεχνικός Ασφαλείας ή / και ο Γιατρός Εργασίας της επιχείρησής του. Πρέπει επίσης να ορίσει εκπρόσωπό του επί τόπου του έργου για συνεννόηση σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΛΠ ΑΕ και ο οποίος θα επιτηρεί την ορθή εφαρμογή των περιγραφόμενων μέτρων στο ΣΑΥ που έχει εγκριθεί από τον Τεχνικό Ασφαλείας του ΟΛΠ ΑΕ.

20.7 Ο ΟΛΠ ΑΕ με τα αρμόδια όργανά του έχει δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ελέγχους στα μηχανήματα και τις εκτελούμενες εργασίες, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση από μέρους του Αναδόχου του ΣΑΥ-ΦΑΥ. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του Αναδόχου στο ΣΑΥ, ο ΟΛΠ ΑΕ έχει δικαίωμα να απαγορεύσει την είσοδο στους χώρους εργασίας μηχανήματος – συσκευής ή να σταματήσει επί τόπου τις εργασίες με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

21.1 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.&
Διευθύνων Σύμβουλος ΟΛΠ Α.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ/...../2012.

Η ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Συνημμένα:

- Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής.
- Υπόδειγμα τριπλότυπου δελτίου πιστοποίησης εργασίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα
Ημερομηνία έκδοσης

Προς ΟΛΠ ΑΕ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Ακτή Μισούλη 10

Τ.Κ. : 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας Δ/νση για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια τη **συντήρηση χλοοταπήτων και χώρων πρασίνου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε.**, σύμφωνα με την υπ'. αριθ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ⁽³⁾) _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ⁽¹²⁾): _____

ΟΛΠ ΑΕ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ ⁽⁴⁾

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ⁽¹⁾): _____**

ΠΕΡΙΟΧΗ ⁽²⁾ _____

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ⁽⁵⁾	
ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ- ΛΗΞΗΣ ⁽⁶⁾	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΗΚΕ ⁽⁷⁾	
ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗ ΚΑΝ ⁽⁸⁾	
ΖΗΜΙΕΣ ⁽⁹⁾	
ΜΗ ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΡΥΠΑΝΣΕΙΣ ⁽¹⁰⁾	
ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ ⁽¹¹⁾	

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ⁽¹³⁾

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΛΠ ΑΕ ⁽¹⁴⁾

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΑΠΟ Τ.Σ.Π.Υ. ⁽¹⁵⁾**

.....

.....

.....

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ⁽¹⁶⁾

.....
.....
.....

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

- Το Δελτίο εργασίας θα είναι τριπλότυπο και θα τυπωθεί με μέριμνα και δαπάνες του εργολάβου.
- Τα δελτία θα φυλάσσονται από τον εργολάβο και θα συμπληρώνονται από τους αρμόδιους που αναφέρονται κατωτέρω.
- Το πρωτότυπο συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο παραδίδεται με μέριμνα του εργολάβου στη ΔΠ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το δεύτερο αντίγραφο παραδίδεται στον υπεύθυνο του ΟΛΠ για τον έλεγχο των εργασιών καθαριότητας του συγκεκριμένου χώρου και το τρίτο αντίγραφο παραμένει στον εργολάβο. Η συμπλήρωση και παράδοση των δελτίων γίνεται την ίδια μέρα που εκτελείται η εργασία.

Στην περίπτωση που ο χώρος του δελτίου δεν επαρκεί, συμπληρώνεται και δεύτερο ως συνέχεια του πρώτου με σχετική παρατήρηση και στα δύο φύλλα.

Όπου απαιτείται αριθμητικός προσδιορισμός (π.χ. ποσότητα υλικών), θα δοθούν πρόσθετες οδηγίες από την ΔΠ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η συμπλήρωση των πεδίων του "Δελτίου Πιστοποίησης Εργασίας" γίνεται ως εξής:

- (1) : Γράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του εργολάβου.
- (2) : Γράφεται ο χώρος του ΟΛΠ ΑΕ π.χ. ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ –ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ
- (3) : Γράφεται ο αύξων αριθμός δελτίου
- (4) : Στο πρώτο φύλλο του τριπλοτύπου αναγράφεται "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΔΠ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ "
- Στο δεύτερο φύλλο αναγράφεται "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΟΛΠ"
- Στο τρίτο φύλλο αναγράφεται "ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ"
- (5) : Περιγράφεται αναλυτικά το είδος των εργασιών που εκτελέστηκαν.
Οι εργασίες θα είναι κωδικοποιημένες σύμφωνα με οδηγίες της ΔΠ/ΟΛΠ.
- (6) : Γράφεται η ώρα έναρξης και λήξης των εργασιών.
- (7) : Γράφεται ο Αριθμός των ατόμων που απασχολήθηκαν στην συγκεκριμένη εργασία.
- (8) : Γράφονται τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν π.χ. Χλοοκοπτική μηχανή, κτλ.
- (9) : Γράφονται οι ζημιές που γίνονται ή παρατηρούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την κωδικοποίηση που θα δοθεί από την ΔΠ/ΟΛΠ.
- (10) : Γράφονται οι μη συνήθεις ρυπάνσεις που παρατηρούνται στους χώρους. Η αξιολόγησή τους γίνεται από το ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
- (11) : Γράφεται οτιδήποτε άλλο παρατηρείται κατά την εκτέλεση των εργασιών και δεν μπορεί να συνταχθεί στα ανωτέρω.
- (12) : Συμπληρώνεται η ημερομηνία εκτέλεσης της εργασίας.
- (13), (14) ,(15) : Υπογράφουν οι αρμόδιοι συμπληρώνοντας το ονοματεπώνυμό τους.
- (16) : Γράφονται παρατηρήσεις της ΔΠ/ ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που αφορούν στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων. Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις αυτές γίνονται μετά από έλεγχο (οπότε δεν συμπληρώνονται την ίδια μέρα) διαβιβάζονται στον εργολάβο σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

Παρατήρηση: Η ΔΠ/ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει οποτεδήποτε αλλαγές ή βελτιώσεις στο "Δελτίο Πιστοποίησης Εργασίας", όπως αυτό αναγράφεται ανωτέρω.

Στην πρώτη εφαρμογή, προ της υπογραφής της σύμβασης, ο εργολάβος οφείλει να ζητήσει από την ΔΠ την έγκριση του προς εκτύπωση Δελτίου και την κωδικοποίηση για τη συμπλήρωσή του.

Το κανονικά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο "Δελτίο Πιστοποίησης Εργασίας" αποτελεί απαραίτητο παραστατικό για την πληρωμή του αναδόχου.

Μη κανονική εκτέλεση της εργασίας αλλά και μη κανονική και πλήρης συμπλήρωση του Δελτίου, συνεπάγεται τη μη έγκριση της εργασίας στην οποία αναφέρεται (περικοπή τιμήματος, ρήτρα και λοιπές ποινές).